



Az Egyesület tagjai rögzítik, hogy a 2009. október 27. napján hozott, 2009/13. számú közgyűlési határozatban foglalt döntésekre tekintettel az Egyesület közhasznú társadalmi szervezetként kíván működni. Az Egyesület Közgyűlése az eredeti alapszabályt és annak valamennyi eddigi módosítását a 2009/13. számú határozatával hatályon kívül helyezte, 2010. március 2-án a közgyűlés a 2010/6. számú határozatával módosította, és a Ptk., az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv., a társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 6/1989. (VI. 8.) IM rendelet, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. alapján – figyelemmel az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII.29.) FVM rendeletben foglaltakra is – szövegezését az alábbiak szerint állapította meg.

**Bakony és Balaton Keleti Kapuja
KÖZHASZNÚ EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA**

VESZPRÉM MEGYEI BÍRÓSÁG	
VESZPRÉM	
BEKEZETT	
2010-03-17	
Pályat.	Ellát.
Az ügyirat száma:	

I. Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület
2. Az Egyesület székhelye: 8181 Berhida, Veszprémi út 1-3.
3. Az Egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság területén végzi, az Alkotmány keretei között.
4. Az Egyesület jogi személy.
5. Az Egyesület tevékenységét közhasznú szervezetként végzi.

II. Az Egyesület célja, tevékenységei

1. Az Egyesület célja:

- A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.
- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherenciát és szinergiát megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

2. Az Egyesület tevékenységei:

2.1. A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontja szerinti közhasznú tevékenységek:

- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,

- kulturális örökség megóvása,
- természetvédelem, állatvédelem,
- környezetvédelem,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúságvédelmi érdekképviselés,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- emberi és állampolgári jogok védelme,
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások,
- euroatlanti integráció elősegítése,
- közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások.

2.2. A 6/1989. (VI.8.) IM rendelet szerinti tevékenységek:

- településfejlesztési tevékenység,
- nemzetközi tevékenység (pl. nemzetközi kulturális, baráti és cserekapcsolatok).

2.3. A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb egyéb tevékenységei:

A III. Tengely településfejlesztés tekintetében

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési terv vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása.

A IV. Tengely településfejlesztés tekintetében:

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

A III. és IV. Tengely településfejlesztés tekintetében:

- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek ;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatiépítési (networking) feladatok teljesítése;
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képviselte különböző tanácskozásokon és eseményeken.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik az Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

3. Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

III. Az Egyesület tagjai

1. Az Egyesületnek pártoló és rendes tagjai lehetnek. A tag személyére az Egyesület tagjai (kivéve a döntést-hozó Elnökség tagjait) javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület 3 rendes tagjának írásos ajánlását.

2. Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan nagykorú természetes személy, illetve jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez az Elnökség 2/3-os többséggel hozzájárul.

A tagsági jogviszony létrehozásakor figyelemmel kell lenni az egyesület működésére irányadó, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. cikkének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII.29.) FVM rendelet rendelkezéseire.

3. Az Egyesületnek természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság pártoló és rendes tagjai lehetnek. A pártoló és a rendes tagok felvételéről az Elnökség határoz. Fellebbezés esetén a tagfelvételtől a Közgyűlés dönt.

4. A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

5. Az Egyesület nem zárja ki, hogy a tagokon kívül más is részesülhessen az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.

6. A rendes tag jogai:

- Az Egyesület természetes személy tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
- Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
- Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit
- Kérvenyezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét
- A Közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
 - az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez;
 - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
 - az iratok a titkársági irodában tekinthetők meg
 - a személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.

7. A rendes tag kötelezettségei:

- Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
- Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.

- A tagdíj rendszeres befizetése.
- Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

8. A pártoló tag jogai:

- Tanácskozási joggal való részvétel az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein.
- Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele.

IV. A tagsági viszony megszűnése

1. A rendes tagság megszűnésének esetei:

- kilépés
- törlés
- kizárás
- természetes személy halála
- jogi személy megszűnése

2. A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A bejelentést az Elnök részére kell megküldeni.

3. A Közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárást a tagok 1/3-a, vagy az Elnökség kezdeményezheti. A Közgyűlés 2/3-os többséggel dönt a kizárásról. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Jogorvoslattal a szervezet székhelyén működő Megyei Bírósághoz lehet fordulni.

4. Az Elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt, aki a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van. A törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

5. A pártoló tagság megszűnik írásbeli bejelentésre kilépéssel, vagy az Elnökség kizáró határozatával.

V. Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Elnök
- Munkaszervezet vezető
- Munkaszervezet
- Felügyelő Bizottság

2. Az Egyesület ügyintézését a Munkaszervezet látja el.

VI. A Közgyűlés

1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége.

2. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály elfogadása, módosítása;
- az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- az Egyesület megszűnésének, vagy más Egyesülettel egyesülésének kimondása;
- a tagdíj mértékének megállapítása;

- az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- az Elnökségi éves beszámoló elfogadása;
- az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- a Felügyelő Bizottság működési szabályzatának meghatározása;
- döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- az Elnök, az Alelnök és az Elnökség valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása;
- az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása;
- közhasznú jelentés elfogadása

3. A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre, valamint az Elnök részére hatásköröket delegálhat, a jogszabályi kereteken belül.

Az Elnökség részére az SZMSZ elfogadására és módosítására vonatkozó hatáskört jelen alapszabályban rögzítetten delegálja.

4. A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni.

A Közgyűlés típusai:

a) Rendes Közgyűlés:

- Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.
- A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.

b) Rendkívüli Közgyűlés:

Össze kell hívni a Közgyűlést,

- ha a bíróság elrendeli,
- ha a tagok 20 %-ának az ok és a cél megjelölésével előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni,
- a Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére,
- az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint.

Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli Közgyűlés faxon, vagy e-mail-ben is összehívható.

5. Határozatképesség:

- A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van.

- Határozatképtelenség

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés határozatképes azonos napirenddel, amennyiben a tagjainak 30 %-a és még 1 fő jelen van. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlést követően legalább egy óra múlva is sor kerülhet. Az eredeti Közgyűlési meghívóban minden esetben rendelkezni kell arról, konkrétan feltüntetve, hogy határozatképtelenség esetén mely időpontban (év, hó, nap, óra), azonos helyszínen és napirenddel kerül sor az ismételt Közgyűlés összehívására.

6. A szavazás típusa:

A Közgyűlésen valamennyi rendes tagnak egy szavazata van.

A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel dönt, kivéve, amelyekről az Egyesület 2/3-os többséggel dönt az alábbi kérdésekben:

- a) az Elnökség megválasztása,
- b) a Felügyelő Bizottság megválasztása
- c) a tag kizárása
- d) az Egyesület más Egyesülettel való egyesüléssel történő megszűnése.

7. A szavazás módja:

A szavazás minden esetben **nyílt**. A szavazásra jogosult tagok az „igen” szavazatukat kézfelemeléssel fejezik ki. Az ülést vezető Elnök külön kérdésére kézfelemeléssel kell a szavazástól való tartózkodást, illetve a „nem” szavazatot jelezni.

8. Jegyzőkönyv:

A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott jelen levő, jegyzőkönyvhitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolásmentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden rendes tag 8 munkanapon belül megkapja.

9. Nyilvántartások vezetése

9.1. A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- a döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap)
- a döntés tartalmát
- a döntés időpontját
- a döntés hatályát (személyi, időbeli)
- a döntést ellenzők és támogatók számát

9.2. A beszámolók nyilvántartása

Az Elnökségi és a Felügyelő Bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap)

9.3. Tagsági nyilvántartás

Külön kerül vezetésre a rendes tagsági, valamint a pártoló tagsági nyilvántartás.

A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

9.4. Tagdíjfizetés nyilvántartása

Az Egyesület a Közgyűlés által határozatban megállapított mértékű tagdíj fizetésére vonatkozóan külön nyilvántartást vezet.

9.5. A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

10. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

11. A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolóit bárki számára megismerhetők

- az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthez;
- az Egyesület tagjai írásban megkapják a Közgyűlés összehívásáról szóló értesítőt, a döntéseket pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, melyek kifüggesztésre kerülnek a titkársági iroda falújságjára, ahol munkaidőben megtekinthetők;
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;
- az Egyesület honlapján olvashatóak.

12. Összeférhetetlenség

A Közgyűlés és az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

VII. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

Az Egyesület vezető tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök, Alelnök, Felügyelő Bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

Amennyiben a Közgyűlés által megválasztott Elnökségi tag, illetve Felügyelő Bizottsági tag egyben Egyesületi tag, vagy annak törvényes képviselője, amennyiben a tagi, illetve a tagi képviselői jogviszonya bármilyen oknál fogva megszűnik, az Elnöki, illetve a Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszonya is megszűnik.

1. Elnök

1.1. Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli, azonban írásbeli meghatalmazást adhat az egyesület bármely tagjának, illetve, a Munkaszervezet vezetőjének, hogy helyette az egyesület képviselőjében eljárjon.

Az Egyesület nevében aláírásra az Elnök jogosult. Ha nem ő az aláíró, de jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, a Ptk. 29. § (3) bekezdése értelmében a nyilatkozathoz két képviselői joggal felruházott személy aláírása szükséges.

1.2. Az Elnök jogai és kötelességei:

- szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, valamint a Közgyűlést;
- intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- az Egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezik,
- felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- gondoskodik a Közgyűlés és Elnökség határozatainak végrehajtásáról

- gondoskodik a III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtásról gondoskodik a III. és/vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, a feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról

1.3. Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az Alelnök látja el az elnök feladatait.

1.4. Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

2. Alelnök

2.1. A Közgyűlés 1 fő Alelnököt választ.

2.2. Az Alelnök jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- intézkedik és dönt a Közgyűlés az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;

3. Az Elnökség

3.1. Az Elnökség az Egyesület döntés-előkészítő, döntéshozó és döntés-végrehajtó szerve, amely 9 tagból áll. A 9 fős Elnökség tagja az Elnök és az Alelnök, további tagjait a Közgyűlés választja.

Elnökségi tag lehet az Egyesület természetes személy rendes, vagy pártoló tagja, nem természetes személy rendes, vagy pártoló tag törvényes képviselője.

3.2. Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik. Az Elnökség összehívására, valamint az ülések dokumentálására a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

3.3. Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- kiválasztja a Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezetőt;
- dönt két Közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben - kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, vagy más személy, egység hatáskörébe utal - különösen:

- dönt a pártoló tag felvételéről;
- javaslatot tesz a rendes tag személyére;
- határoz rendes tag és pártoló tag törlése ügyében;
- elkészíti az éves beszámolót;
- dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
- dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására.

3.4. Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 Elnökségi tag jelen van. Minden Elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

3.5. A szavazás típusa:

Az Elnökség egyszerű többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a kérdést a következő Elnökségi ülésen újra kell tárgyalni és döntést hozni.

3.6. A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt, kivéve a személyeket érintő kérdésekben.

3.7. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

3.8. Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 685.§ b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.

3.9. Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi előírásokat az alapszabály az alábbiak szerint szabályozza:

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Egyesület a felelős személyeit (a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § f) pont), a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabály III. 6. pontjában foglaltak szerint juttatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Jelen pont alkalmazásában cél szerinti juttatás az Egyesület által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

4. Felügyelő Bizottság

4.1. A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

4.2. A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

4.3. A Felügyelő Bizottság három tagú, az Elnököt és külön a két tagot a Közgyűlés választja, 2/3-os többséggel, nyílt szavazással, közvetlen választással, határozott időre, 5 évre. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet.

4.4. A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen évente beszámol tevékenységéről.

4.5. A Felügyelő Bizottság a működését a Közgyűlés által elfogadott Működési Szabályzat, valamint saját ügyrendje alapján végzi az alábbiak szerint:

- A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
- A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
- Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a, két fő jelen van.
- A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést újra kell tárgyalni.
- A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy, jegyzőkönyv hitelesítésre felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.
- A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekintheznek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

4.6. A Felügyelő Bizottság feladatai:

- az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- az éves mérleg felülvizsgálata;
- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- az Egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- a működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend

4.8. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve az Egyesület könyvvizsgálója az a személy, aki

- az elnök, az Alelnök, illetve az Elnökség tagja,
- az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- a fent meghatározott pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

VIII. Az Egyesületi bizottságok

1. A Közgyűlés állandó, vagy eseti bizottságokat hozhat létre, meghatározott feladatok ellátására, segítésére. A bizottságok a Közgyűlés irányítása szerint végzik munkájukat, a Közgyűlésnek beszámolni tartoznak. Működési- és ügyrendjüket, valamint tisztségviselőiket a bizottságok maguk határozzák, illetve választják meg.

2. Minden bizottság képviseltetheti magát az Egyesület minden fórumán vezetője útján.

3. A bizottság tisztségviselője tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés, valamint az Elnökség ülésén és jogosult betekinteni az Egyesület irataiba.

IX. Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

1. A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az Egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

2. A Munkaszervezet munkáját a hivatal vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület természetes személy tagja, nem természetes személy tag törvényes képviselője, illetve külső személy is elláthat.

3. A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Munkaszervezet vezető gyakorolja.

4. A Munkaszervezet vezető:

- gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- gondoskodik a III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.

5. Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

X. Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

2. Az Egyesület induláskori vagyona 1.088.000.- Ft, azaz egymillió-nyolcvannyolcezer forint, melyet a tagok egyenlő arányban az Egyesület rendelkezésére bocsátottak.

3. Az Egyesület bevételei:

- tagdíjak,
- egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.)
- Községi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások

4. Az Egyesület kiadásai:

- intézmény fenntartási,
- hivatali adminisztrációs,
- működési,
- javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
- eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj
- munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek
- költségtérítés

5. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

6. A tagdíj mértéke belépéskor **17.000.- Ft.** A tagdíj évenkénti mértékét 2009. évtől az Elnökség javaslatára a Közgyűlés állapítja meg.

7. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

8. Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

9. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

XI. Beszámolási szabályok

1. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

2. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

3. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

4. Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

5. Az Egyesület köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

6. A 14.3. a) pontjában foglalt rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

7. Az Egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XII. Egyéb rendelkezések

1. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2. Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a weblapja útján hozza nyilvánosságra.

3. Az Egyesület a Veszprém Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.

XIII. Az Egyesület képvisletére jogosult

Elnök neve: Pergő Margit

Születési hely és idő: Pusztaszabolcs, 1950. április 20.

Anyja neve: Ébli Margit

Lakcím: 8182 Berhida, Rezeda út 10.

Levelezési cím: 8182 Berhida, Rezeda út 10.

Személyi igazolvány száma: 636061 BA

XIV. Záró rendelkezések

1. A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

2. Az Egyesület megszűnik

- feloszlásának a Közgyűlés által történő kimondásával;
- más Egyesülettel való egyesüléssel a Közgyűlés 2/3-os döntése szerint;
- a bíróság általi feloszlással és megszüntetésének megállapításával.

3. Megszűnés esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. A megszűnéssel kapcsolatosan az Elnökség jár el. Vagyonát a hitelezők és a kötelezettségek kielégítése után, csak a hasonló célok érdekében tevékenykedő Egyesület vagy alapítvány javára lehet felhasználni. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

4. Jelen alapszabályt az Egyesület Közgyűlése a 2010/6. számú határozatával fogadta el, a bíróság bejegyző végzése jogerőre emelkedésének napján lép hatályba.


Pergő Margit
Elnök

Jelen Alapszabályt 2009/13., illetve a 2010/6. számú közgyűlési határozatok alapján készítette és szerkesztette:


Dr. Horváth Klaudia
Ügyvéd

DR. HORVATH KLAUDIA
ÜGYVÉDI IRODÁJA
8200 Vecsprém,
Ádám Iván u. 23. 1/104