

## 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet

### az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2011-től nyújtandó támogatások részletes feltételeiről

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *e*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 94. § *a*) és *b*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

#### 1. Értelmező rendelkezések

1. § (1) E rendelet alkalmazásában

1. *célterület*: egy jogcímen belül, az illetékes LEADER Helyi Akciócsoport Helyi Vidékfejlesztési Stratégiája alapján meghatározott projektleíró struktúra, amely a LEADER Helyi Akciócsoport által az illetékességi területére meghatározott speciális támogatási feltételeket tartalmazza, és amelynek megvalósítására a pályázat irányul;

2. *célterület katalógus*: a pályázati felhívásban szereplő, a LEADER Helyi Akciócsoport illetékességi területére meghatározott speciális támogatási feltételeket előíró célterületeket tartalmazó elektronikus gyűjtemény;

3. *egyházi jogi személy*: a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló törvény szerinti egyházi jogi személy;

4. *épitmény*: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározottak szerint;

5. *hátrányos helyzetű terület*: a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. mellékletében foglalt leghátrányosabb helyzetű kistérségek, vagy az ezekkel azonos elbánásban részesülő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott települések;

6. *Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB)*: a LEADER Helyi Akciócsoport elnöksége, ügyvezető testülete, igazgatósága, vagy a tagjai többségének támogató szavazatával tagjai közül létrehozott testület, amely a LEADER Helyi Akciócsoporthoz a LEADER terv és az ÚMVP III. tengelye, külön jogcímrendeletben meghatározott intézkedéseire, a LEADER Helyi Akciócsoport Helyi Vidékfejlesztési Stratégiájában foglalt célterületekben megfogalmazott feltételek szerint beérkezett projekt javaslatokat – a LEADER Helyi Akciócsoport által meghatározottak szerint – a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiához való illeszkedés szempontjából vizsgálja és azokról dönt;

7. *helyi termék*: a LEADER Helyi Akciócsoport illetékességi területén megtermelt, a térségben honos vagy ott termelt vagy előállított, az élelmiszer higiénéről szóló 2004. április 29-i 852/2004/EK parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 852/2004/EK rendelet) 2. cikke (1) bekezdésének *b*) pontja szerinti alaptermék, valamint a 852/2004/EK rendelet 2.

cikke (1) bekezdésének o) pontja szerint feldolgozott terméknek minősülő, a térségben megtermelt vagy előállított alapanyagból feldolgozott termék;

8. *Helyi Vidékfejlesztési Stratégia (a továbbiakban: HVS)*: az előzetesen elismert helyi vidékfejlesztési akciócsoportnak, illetve új Helyi Akciócsoportnak, és az ÚMVP Irányító Hatósága (a továbbiakban: IH) által elismert LEADER Helyi Akciócsoportnak az illetékességi területére kidolgozott és – az IH által meghatározott időközönként – aktualizált és az IH által jóváhagyott fejlesztési stratégiája;

9. *HVS LEADER terv (a továbbiakban: LEADER terv)*: a HVS azon része, amely az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1698/2005/EK tanácsi rendelet) 61–65. cikkében előírtaknak, valamint az IH által meghatározott egyéb feltételeknek megfelelő fejlesztéseket tartalmazza;

10. *jogcím*: a 2007–2013 között meghirdetett LEADER Programban meghatározott intézkedések, amelyekbe a LEADER Helyi Akciócsoportok által kidolgozott azonos jellegű célterületeket be kell sorolni;

11. *kis értékű fejlesztés*: a 2. § (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott jogcímek esetében a LEADER Helyi Akciócsoport által speciális kis értékű célterületbe besorolt olyan fejlesztés, amelynek értéke nem éri el a jogcímenként maximalizált értékhatárt;

12. *komplex fejlesztés*: egy jogcímre épülő fejlesztés, amelyhez legfeljebb öt további – az adott jogcím keretében el nem számolható, de a rendelet 2. § (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott jogcímekhez tartozó mellékletekben szereplő – vagy egyéb speciálisként meghatározott kiadás típus társul;

13. *közhasznú tevékenység*: a közhasznú szervezetekről szóló törvény (a továbbiakban: Kht.) által meghatározott, a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló tevékenység;

14. *közösségi célú beruházás*: olyan fejlesztés, amely a közhasznú tevékenység szerinti cél megvalósítását, valamint a szociális gazdasághoz kapcsolódó fejlesztés megvalósulását segíti elő;

15. *LEADER*: az 1698/2005/EK tanácsi rendelet 61. cikkében meghatározott fogalom;

16. *LEADER forrás*: az IH által közleményben közzétett forrásallokáció alapján a LEADER Helyi Akciócsoport lakosságszámával, településszámával és fejlettségi szintjével arányosan megállapított forrás, amely magában foglalja az EMVA IV. intézkedéscsoportjának azon forrásait, amelyeket a LEADER Helyi Akciócsoport a jogcímek alapján a LEADER tervben foglalt célok megvalósítására, valamint a működésére fordíthat;

17. *LEADER fejlesztési forrás*: az IH által közleményben közzétett forrásallokáció alapján a LEADER Helyi Akciócsoport számára a HVS LEADER tervében foglaltak végrehajtására rendelkezésre álló forrás;

18. *LEADER Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: LEADER HACS)*: az 1698/2005/EK tanácsi rendelet 62. cikkének megfelelő és az IH által elismert, jogi személyiséggel rendelkező – 2011. december 31. után kizárólag egyesületi formában működő – helyi közösség, amely az elismerés iránti kérelemmel egyidejűleg vállalta a LEADER HACS minősítéshez kapcsolódó feltételek teljesítését;

19. *LEADER HACS illetékességi területe*: a LEADER HACS előzetes elismeréséről vagy a LEADER HACS elismeréséről szóló határozatában meghatározott terület, amelynek vonatkozásában a LEADER HACS HVS-t fogalmaz meg;
20. *meglévő épület*: az ingatlan-nyilvántartási térképen feltüntetett épület;
21. *munkaszervezet*: a LEADER HACS által létrehozott jogi személyiségű szervezet ügyviteli és adminisztratív feladatokat ellátó szervezete, amely a LEADER HACS és az IH között megkötött együttműködési megállapodás alapján látja el tevékenységét az ÚMVP III. és IV. tengely intézkedéseinek végrehajtása érdekében;
22. *nonprofit szervezet*: az egyesületként, az alapítványként, a közalapítványként, a nonprofit gazdasági társaságként és a közhasznú tevékenységet ellátó szociális szövetkezetként működő társadalmi szervezet, kivéve a biztosító egyesületet, a politikai pártot és a munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezetet;
23. *önálló tevékenységet végző magánszemély*: a mezőgazdasági őstermelő, és a művészeti tevékenységet folytató magánszemélyek egyes költségeiről szóló rendeletben felsorolt tevékenységet végző, művészeti tevékenységet folytató magánszemély;
24. *pályázati felhívás*: az e rendelet alapján igénybe vehető támogatások feltételeit tartalmazó, legkésőbb a benyújtási időszak első napját megelőző 60. napon, külön IH közleményben közzétett pályázati felhívás, amely tartalmazza a LEADER HACS által az illetékességi területéről benyújtott projektjavaslatokra vonatkozó, a HBB döntésének alapjául szolgáló illeszkedési kritériumokat, valamint a támogatás igénybevételének részletes feltételeit szabályozó célterület katalógust;
25. *projekt*: a 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogcímek és a pályázati felhívásban meghatározott feltételek alapján megvalósításra kerülő fejlesztés, beruházás, vagy tevékenység, amely a LEADER HACS által kialakított célterületekben foglalt fejlesztési célok megvalósulásához járul hozzá;
26. *támogatási intenzitás*: az egyes projektek esetében a támogatási arány a projekt teljes elfogadott értékéhez viszonyítva;
27. *technikai közreműködő*: a LEADER HACS-csal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, az ügyfelek részére a pályázat benyújtásában kizárólag technikai segítséget nyújtó személy;
28. *tradicionális eszköz*: az a hagyományos, újonnan kereskedelmi forgalomban nem kapható gép, eszköz, tárgy, amely a hagyományos népi kultúra, szellemi és tárgyi örökség ápolásának, bemutatásának céljából korhű formai jellegeket hordozóan és funkcionalitással készült;
29. *ügyfél*: az a természetes személy, önálló tevékenységet végző magánszemély, mikro-, kis- és középvállalkozás, nonprofit szervezet és egyházi jogi személy, települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény (a továbbiakban: Ttv.) által meghatározott önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló törvény (a továbbiakban: Ktt.) alapján létrehozott többcélú kistérségi társulás, amely fejlesztést valósít meg valamely LEADER HACS illetékességi területen, célterület katalógusnak megfelelő településen;
30. *vidéki térség*: azoknak a 12. melléklet szerinti 10 000 főnél kevesebb lakosú vagy a 120 fő/km<sup>2</sup>-nél alacsonyabb népsűrűségű településeknek a köre, valamint azok a 13. melléklet

szerinti települések tanyás jellegű külterületei és részönkormányzatai (a budapesti agglomerációhoz tartozó települések kivételével), amelyek megfelelnek az ÚMVP IV. tengely LEADER jogcímében foglaltaknak;

31. *vonalas létesítmény*: eső- és szennyvízelvezető, eső- és szennyvízgyűjtő, csatorna és árok, külső telekommunikációs hálózat, beleértve a csatlakozási pontot is.

(2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben (a továbbiakban: Törvény), valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) szereplő szabályokat kell alkalmazni.

## **2. A támogatás igénybevételének általános feltételei**

**2. § (1)** Az alábbi jogcímek keretében megvalósuló projektekre vehető igénybe támogatás a LEADER tervben foglaltaknak megfelelően

- a) LEADER közösségi célú fejlesztés,
- b) LEADER vállalkozási alapú fejlesztés,
- c) LEADER rendezvény,
- d) LEADER képzés,
- e) LEADER tanulmányok,
- f) LEADER térségen belüli együttműködés.

(2) Pályázat benyújtására jogosult a LEADER HACS illetékességi területéhez tartozó településen a pályázat benyújtásakor

- a) működő és induló mikro-, kis- és középvállalkozás;
- b) működő települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, a Ttv.-ben meghatározott önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, valamint a Ktt. alapján létrehozott többcélú kistérségi társulás, amelynek a tevékenységgel érintett település a tagja;
- c) székhellyel vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet;
- d) székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyházi jogi személy;
- e) lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy.

(3) Kizárólag az ügyfél lakóhelye vagy tartózkodási helye, székhelye, telephelye, fióktelepe szerinti LEADER HACS illetékességi területén megvalósuló tevékenységek támogathatóak.

(4) Egy pályázat kizárólag

- a) egy LEADER HACS illetékességi területén megvalósuló projektre, valamint
- b) egy célterületre

irányulhat.

(5) A pályázat benyújtására nyitva álló időszakban egy ügyfél egy célterületre kizárólag egy pályázatot nyújthat be.

(6) Egy ügyfél a 2007–2013. évi tervezési időszakban jogcímenként legfeljebb három pályázatot nyújthat be.

(7) Az ügyfél újabb pályázatot az adott célterületre kizárólag ezen célterület vonatkozásában korábban benyújtott pályázat utolsó kifizetési kérelmének beadását követően nyújthat be.

**3. § (1)** Támogatás kizárólag a 12. mellékletben szereplő településen és a 13. mellékletben szereplő település külterületén, illetve részönkormányzatának területén megvalósuló projekthez vehető igénybe.

(2) Támogatás kizárólag olyan projekthez vehető igénybe, amely

*a)* a megvalósulás helye szerint illetékes LEADER HACS HVS-ében meghatározott célkitűzések megvalósulásához járul hozzá,

*b)* a megvalósulás helye szerint illetékes LEADER HACS által megfogalmazott LEADER célterülethez rendelt számszerűsíthető eredmény elérését segíti elő, valamint

*c)* megfelel az e rendeletben és a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

(3) A LEADER HACS a beérkező projektjavaslatok HVS-hez való illeszkedésének vizsgálatára az IH által külön közleményben közzétett eljárásrend szerint létrehozza és működteti a HBB-t.

(4) A célterületekre a HBB által kiállított támogató nyilatkozat csatolásával nyújtható be pályázat, ennek elmulasztása esetén nincs lehetőség hiánypótlásra.

(5) Mikro-, kis- és középvállalkozás ügyfél pályázat benyújtására akkor jogosult, ha a pályázati felhívás megjelenése előtt legalább 3 hónappal a LEADER HACS illetékességi területén székhellyel, telephellyel, vagy fiókteleppel rendelkezik, kivéve, ha a LEADER HACS a célterület katalógusban ettől eltérően rendelkezik.

(6) A benyújtott pályázatok vonatkozásában a Vhr. 7. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglaltakat nem kell alkalmazni.

(7) Induló vállalkozás esetén a Vhr. 7. § (1) bekezdés *c)* pontjában meghatározott, a nehéz helyzetben lévő vállalkozásokra vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

(8) A 2. § (1) bekezdés *c)–f)* pontjában meghatározott jogcímek esetében az ügyfél a támogatási határozat közlésétől számított 9 hónap elteltét követően megnyíló, első kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak utolsó napjáig köteles kifizetési kérelmet benyújtani, amellyel olyan kiadás is elszámolásra kerül, amely nem minősül egyéb elszámolható kiadásnak.

**4. § (1)** Egy pályázat keretében a megítélt támogatás összege nem haladhatja meg

*a)* a LEADER HACS rendelkezésére álló LEADER fejlesztési forrás 20%-át és a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget;

*b)* a LEADER HACS célterület katalógusában meghatározott maximális támogatási összeget.

(2) Nem támogatható az a pályázat, amely esetén az igényelt támogatási összeg nem éri el a LEADER HACS célterület katalógusában meghatározott minimális támogatási összeget.

(3) Az egyéb elszámolható kiadások tekintetében – ha a pályázatban eltérő támogatási intenzitások kerülnek megállapításra – egységesen a legalacsonyabb intenzitást kell figyelembe venni.

(4) A jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg

*a)* a Gép-katalógusban beazonosítható tételek vonatkozásában a Gép-katalógus,

*b)* az Építési Normagyűjteményben (a továbbiakban: ÉNGY) beazonosítható tételek vonatkozásában az ÉNGY

szerinti referenciaárát.

(5) A megítélhető támogatási összeg alapját az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1998/2006/EK bizottsági rendelet) képezi. Ennek értelmében a 2. § (1) bekezdés *b)–f)* pontjában meghatározott jogcímek esetén az e rendelet alapján megítélt támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó szervezetek esetében de minimis támogatásnak minősül; a 2. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott jogcím esetén az e rendelet által támogatott célterületek vonatkozásában ügyfelenként három egymást követő pénzügyi évben a megítélt támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

(6) Költségvetési szervek esetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet 71. cikk (3) bekezdés *a)* pontja alapján a támogatás számításának alapja az összes nettó elszámolható kiadás.

(7) Ha a referenciaár az adott tétel esetében nem állapítható meg a (4) bekezdés szerinti Gép-katalógus vagy ÉNGY alapján, akkor az ügyfél köteles legalább két árajánlatot csatolni az elszámolni kívánt kiadásokról. A két árajánlatnak azonos műszaki tartalommal kell rendelkeznie, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy melyiket választja. Az árajánlat nem származhat az ügyfél saját tulajdonában lévő vagy kapcsolt vállalkozásától, illetve olyan vállalkozástól, amelyben az ügyfél többségi tulajdoni hányaddal rendelkezik. Az ajánlattevő a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz bejelentett tevékenysége tekintetében adhat árajánlatot. Az árajánlat nem lehet régebbi a pályázat benyújtási időszak első napját megelőző 60 napnál. Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyben az árajánlattevő hiánytalanul feltünteti

*a)* az ajánlatkérő és ajánlattevő nevét, címét, és adószámát vagy adóazonosító jelét,

*b)* a kiadási tétel részletes műszaki adatait,

*c)* a kiadási tételben szereplő elemek mennyiségét és mértékegységét, valamint nettó összegeiket,

*d)* a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,

*e)* a kiadási tétel pénznemét,

*f)* az ajánlat kiállításának dátumát,

g) az ajánlattevő vagy képviselőjének aláírását.

(8) Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén a (7) bekezdés g) pontjában meghatározott követelményt nem kell alkalmazni, azonban ha az árajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a (7) bekezdés a)–f) pontja szerinti követelményeknek. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levél címét is. Elektronikus árajánlat esetén az árajánlattevő nem lehet természetes személy.

(9) Eltérően a Vhr. 31. § (1) bekezdés c) pontjától a szoftver licencek ellenértéke eszközként elszámolható kiadás.

(10) Amennyiben a pályázatban megfogalmazott tevékenység rendezvény megvalósítására irányul, a rendezvény keretén belül végzett tereprendezésre a Vhr. 30. § (7) bekezdését nem kell alkalmazni, ha az építési tételek elszámolása ÉNGY alapján történik.

(11) E rendelet keretében benyújtott pályázatok esetében a marketing költségek nem tartoznak bele a Vhr. 31. §-ában meghatározott egyéb elszámolható kiadások körébe, hanem önállóan elszámolhatók, amennyiben azt a célterület lehetővé teszi.

(12) A Vhr. 27. § (1) bekezdés g) pontjától eltérően a tradicionális eszköz beszerzése esetében egy árajánlat becsatolása szükséges, amely árajánlat egyúttal igazolja, hogy az eszköz hordozza a megismertetni kívánt időszakban használt eszköz formai és funkcionális jellemzőit. Az árajánlat becsatolása mellett az ügyfél nyilatkozik arról, hogy az árajánlat alapján beszerzett tradicionális eszköz kereskedelmi forgalomban nem kapható.

**5. § (1)** Települési önkormányzat nem vehet igénybe támogatást a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 8. § (1) bekezdése szerinti helyi közszolgáltatások keretében az önálló települési alpinfrastruktúra-fejlesztésre, így különösen a gázhálózat, az elektromos hálózat, az ivóvízhálózat, a szennyvízhálózat, a csapadékvíz-elvezető rendszer, a tűzi-víz vezetékek, a tűzi-víz tárolók, az utak, a járdák, a vasutak, az átereszek, a vízi létesítmények, a hulladékkezelő, az egyedi szennyvízelhelyezés, a hírközlési, informatikai hálózat fejlesztésére.

(2) Települési önkormányzat nem vehet igénybe támogatást az Ötv. 8. § (4) bekezdésében meghatározott, kötelezően biztosítandó feladatok ellátását szolgáló épület, épületrész, eszköz és technológia fejlesztésére.

(3) Az ügyfél nem jogosult pályázat benyújtására arra a tevékenységre, beruházásra, vagy fejlesztésre, amelyre az ügyfélnek elbírálatlan támogatási kérelme vagy jogerős támogatási határozata van az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatható tevékenységre, beruházásra, vagy fejlesztésre vonatkozóan.

(4) Az ügyfél tanácsadást, tanulmánykészítést, oktatást, illetve képzést a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló, 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet 1. melléklete szerinti partnervállalkozásától vagy kapcsolt vállalkozásától nem vehet igénybe.

(5) A nem elszámolható kiadásokat a 2. melléklet tartalmazza.

**6. § (1)** Kizárólag olyan tevékenységre igényelhető támogatás, amely szerepel a fejlesztés megvalósulási helye szerint illetékes LEADER HACS – legkésőbb a pályázat benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző 60. napon lezárt – célterület katalógusában.

(2) Támogatás az illetékes LEADER HACS célterület katalógusában meghatározott

*a)* támogatás-intenzitásra,

*b)* maximális támogatási összegre,

*c)* minimális támogatási összegre,

*d)* célterület specifikus alanyi és tárgyi feltételekre,

*e)* elszámolható kiadásokra,

*f)* megvalósulás helyére, valamint

*g)* a célterület adatlap „támogatás vehető igénybe” pontban felsorolt

vonatkozó feltételek együttes betartása mellett vehető igénybe.

(3) Az egyes célterületek keretében megvalósuló tevékenységek vonatkozásában az elszámolható kiadások körét az illetékes LEADER HACS célterület katalógusa határozza meg, azzal, hogy

*a)* az egyes jogcímeknél meghatározott elszámolható kiadások körét nem bővítheti, szűkítésre azonban van lehetősége, továbbá

*b)* meghatározhat

*ba)* egy speciális kiadást,

*bb)* komplex fejlesztésnél maximum öt speciális kiadást, kivéve a működési költséget, amennyiben azt a komplex fejlesztés alapjocíme nem tartalmazza,

*bc)* kísértékű fejlesztésnél maximum öt speciális kiadást, kivéve a működési költséget.

(4) A LEADER HACS a jogcímenként meghatározott támogatási intenzitásokat a célterület katalógusban pozitív irányba nem módosíthatja, negatív irányba viszont eltérítheti.

(5) A pályázathoz mellékelni kell – a Vhr.-ben előírtak mellett – az e rendeletben meghatározott, valamint az illetékes LEADER HACS célterület katalógusában meghatározott mellékleteket.

(6) Az ügyfélnek az e rendeletben és a LEADER HACS célterület katalógusában előírt jogosultsági feltételeknek a pályázat benyújtásakor meg kell felelnie.

(7) A pályázatban szereplő projekt megvalósítása a pályázat befogadását követően a pályázó saját felelősségére kezdhető meg.

(8) A benyújtott pályázatok értékelésénél

*a)* a fejlesztés megvalósítási helye szerint illetékes LEADER HACS célterület katalógusában szereplő célterület-specifikus pontozási szempontokat, továbbá



b) amennyiben a pályázathoz pénzügyi tervet és üzleti tervet vagy működtetési és fenntarthatósági tervet is be kell nyújtani, akkor azok értékelési szempontjait

is figyelembe kell venni.

### **3. Célterületek meghirdetése**

**7. § (1)** Az IH a pályázati felhívásban hirdeti meg a LEADER HACS-ok által jóváhagyott célterületeket.

(2) A pályázati felhívást az IH és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) a honlapján teszi közzé.

(3) Egy LEADER HACS egy pályázati időszakban összesen legfeljebb tíz célterületet, és azokon belül

a) kis értékű fejlesztések támogatására legfeljebb négy célterületet;

b) komplex fejlesztések támogatására legfeljebb két célterületet

határozhat meg.

(4) A LEADER HACS célterületei vonatkozásában az igénybe vehető támogatás minimum és maximum összeghatárát forintban határozza meg.

(5) Kis értékű fejlesztésekre a LEADER HACS rendelkezésére álló LEADER fejlesztési forrásának legfeljebb 10%-a fordítható.

(6) A LEADER HACS célterület katalógusában az egyes jogcímek keretében meghatározott ügyfelek körén kívül a LEADER HACS a célterület katalógusban nem határozhat meg további ügyfeleket, azonban a jogcímeknél meghatározott ügyfélkört szűkítheti.

### **4. Kis értékű fejlesztések**

**8. § (1)** A kis értékű fejlesztésre benyújtott pályázatok támogatása a LEADER HACS által kialakított célterületben meghatározott jogosultsági kritériumok alapján, a Törvény 32. § (1) bekezdés

b) pontja szerint a célterületre meghatározott forrás kimerüléséig tart.

(2) A LEADER HACS által meghatározott LEADER célterületek tartalmazzák az elszámolható kiadások körét.

(3) Amennyiben a LEADER HACS a célterületben az egyes kiadási tételek tekintetében referencia árakat határoz meg, az ügyfél az árajánlatos tételek esetében nem köteles árajánlatot benyújtani.

(4) Amennyiben a LEADER HACS nem határoz meg referenciaárat, az ügyfél köteles két árajánlatot beküldeni az ÉNGY-ben vagy a Gép-katalógusban nem szereplő tételek vonatkozásában.

(5) A kis értékű fejlesztésekre benyújtott pályázatok esetében hiánypótlás nincs.

(6) Kis értékű fejlesztésekre vonatkozó célterületek kialakítására a 2. § (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott jogcímek esetében van lehetőség.

(7) Kis értékű fejlesztés nem valósítható meg komplex fejlesztés keretében.

(8) A kis értékű fejlesztések vonatkozásában megítélt támogatási összeg nem haladhatja meg

a) közösségi célú fejlesztés esetében az 1 000 000 forintot,

b) vállalkozás alapú fejlesztés esetében az 1 000 000 forintot,

c) rendezvény esetében a 250 000 forintot,

d) képzés esetében a 250 000 forintot.

(9) A közösségi célú fejlesztés és a vállalkozási alapú fejlesztés keretében megvalósított kis értékű fejlesztés vonatkozásában

a) a Vhr. 31. §-ában meghatározott egyéb elszámolható kiadások nem elszámolható kiadásnak minősülnek,

b) a Vhr. 30. §-ában foglaltaknak megfelelő – a fejlesztési tevékenységhez kapcsolódóan új építmény, épület építése, meglévő építmény, épület felújítása, bővítése, korszerűsítése, valamint épületgépészet kialakítása, korszerűsítése, tereprendezés, parkosítás – költségtípusokat tekintve kizárólag a nem építési engedély köteles tevékenységek támogathatóak.

(10) A kis értékű fejlesztések esetében az e rendelet vonatkozó jogcímeiben meghatározott elszámolható kiadások egymáshoz viszonyított arányára vonatkozó belső korlátokat és az elszámolható kiadások listáját nem kell alkalmazni, valamint pénzügyi tervet nem kell csatolni.

## **5. LEADER Komplex Fejlesztés**

**9. § (1) A 2. § (1) bekezdésben meghatározott jogcímek mindegyike keretében lehetőség van komplex fejlesztés támogatására vonatkozó célterület meghirdetésére.**

(2) A LEADER komplex fejlesztés jogcímre az az ügyfél nyújthat be pályázatot, aki a komplex fejlesztés alapját képező jogcímekben pályázat benyújtására jogosult, figyelemmel a LEADER HACS által kialakított célterületben előírtakra.

(3) A LEADER komplex fejlesztés célterület a 2. § (1) bekezdésben meghatározott jogcímek közül egy alapjogcímre épül, amely kiegészíthető legfeljebb öt speciális kiadás típusal, amelyek nem lehetnek az azon jogcím keretében elszámolható kiadás típusokkal, amelyhez a célterület besorolásra került.

(4) Az öt speciális kiadás típuson túl a LEADER komplex fejlesztés keretében meghirdetett célterületre teljesülnie kell azon alapjogcímre vonatkozó egyéb szabályoknak, amelyhez a célterület besorolásra került.

(5) LEADER komplex fejlesztés keretében elszámolható

a) a 2. § (1) bekezdésben meghatározott jogcímek szerinti kiadás, kivéve a működési költség, amennyiben az alapjogcím nem tartalmazza, és

b) a projekt megvalósítási helye szerinti illetékes LEADER HACS célterület katalógusában meghatározott öt speciális kiadás.

## 6. Közösségi célú fejlesztések

**10. § (1)** Pályázat benyújtására jogosult a LEADER HACS illetékességi területéhez tartozó településen a pályázat benyújtásakor működő

*a)* települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, a Ttv. 16. §-ában meghatározott önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, valamint a Ktt. alapján létrehozott többcélú kistérségi társulás, amelynek a fejlesztéssel, tevékenységgel érintett település a tagja;

*b)* nonprofit szervezet;

*c)* egyházi jogi személy;

amennyiben a fejlesztés a közhasznú tevékenység ellátását segíti elő és a célterület katalógus is tartalmazza az adott támogatható tevékenységet.

(2) Az e jogcím keretében elszámolható kiadásokat a 4. melléklet határozza meg.

(3) A pályázatban önállóan csak a 4. melléklet *a), b), d), e)* és *g)* pontjában meghatározott elszámolható kiadások szerepelhetnek. A 4. melléklet *c), f) h), i),* és *j)* pontjában meghatározott elszámolható kiadások csak a 4. melléklet *a), b), d), e)* vagy *g)* pontjában szereplő kiadásokkal együtt támogathatóak.

(4) A 4. melléklet *i)* pontja szerinti működési kiadások a 3. melléklet alapján számolhatók el, ha a fejlesztés a LEADER HACS által meghatározott közhasznú tevékenységre irányul és ha azokat a LEADER HACS az adott célterület vonatkozásában elszámolhatóként határozza meg. A működési kiadások mértéke nem haladhatja meg

*a)* első évben a beruházás megvalósítása érdekében jóváhagyott elszámolható kiadás 5%-át, legfeljebb a bruttó 2 600 000 forintot;

*b)* a második évben a beruházás megvalósítása érdekében jóváhagyott elszámolható kiadás 4%-át, legfeljebb a bruttó 2 000 000 forintot;

*c)* a harmadik évben a beruházás megvalósítása érdekében jóváhagyott elszámolható kiadás 3%-át, legfeljebb a bruttó 1 600 000 forintot.

(5) Működési támogatás igénybevételére irányuló kifizetési kérelmet a 4. melléklet *a)–h)* és *j)* pontjaiban meghatározott fejlesztés utolsó kifizetési kérelmének benyújtási időpontjától kezdődően felmerült kiadásokra lehet benyújtani.

(6) Működési kiadásra vonatkozó kifizetési kérelem az utolsó beruházási kiadásra vonatkozó kifizetési kérelem benyújtását követően nyújtható be.

(7) E jogcím keretében a LEADER közösségi célú fejlesztés esetében

*a)* a Vhr. 20. § (3) bekezdésétől eltérően – ha az ügyfél működési támogatást is igénybe vesz – az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt kifizethető a támogatási határozattal jóváhagyott támogatási összeg 80%-át meghaladó összeg;

*b)* a Vhr. 23. § (1) bekezdés *b)* pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség az utolsó beruházási kifizetési kérelem benyújtásától számított öt évig tart;

*c)* a Vhr. 23. § (1) bekezdés *c)* pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás vagy fejlesztés tárgya – a fenntarthatóságának biztosítása érdekében – az üzemeltetési kötelezettség fenntartása mellett bérbe adható;

*d)* a Vhr. 20. § (4) bekezdésében foglaltakat – ha az ügyfél működési támogatást is igénybe vesz – az ügyfél külön köteles teljesíteni a beruházási és a működési kiadások vonatkozásában.

(8) A támogatás mértéke az összes elszámolható kiadás 100%-a.

(9) A 4. melléklet *a)–b)* pontjaihoz kapcsolódó fejlesztések esetén a pályázathoz csatolni kell a tervezett fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató térképrészletet.

## **7. Vállalkozási alapú fejlesztések**

**11. §** (1) Pályázat benyújtására jogosult a LEADER HACS illetékességi területébe tartozó településen a pályázat benyújtásakor

*a)* működő mikro-, kis- és középvállalkozás, amennyiben nyilatkozik arról, hogy a megvalósítás helye szerint illetékes LEADER HACS területén a pályázati felhívás megjelenését megelőzően – amennyiben az illetékes LEADER HACS a vonatkozó célterületben erről eltérően nem rendelkezik – legalább 3 hónappal székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezett;

*b)* induló mikro-, kis- és középvállalkozás, amennyiben LEADER HACS által meghatározott célterület induló vállalkozások támogatására is irányul;

*c)* lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy, amennyiben vállalja, hogy a támogatás megítélését követően az első kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig egyéni vállalkozóként nyilvántartásba veti magát;

*d)* működő települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, a Ttv. 16. §-ában meghatározott önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, valamint Ktt. alapján létrehozott többcélú kistérségi társulás, amelynek a fejlesztéssel, tevékenységgel érintett település a tagja;

*e)* lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező mezőgazdasági őstermelő, amennyiben a pályázatban meghatározott fejlesztés saját előállítású vagy helyi termék előállítására, feldolgozására, valamint piacra jutásának elősegítését célzó tevékenységre irányul;

*f)* székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyházi jogi személy;

*g)* székhellyel vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, amennyiben a fejlesztés, a közhasznú tevékenységektől eltérő feladat ellátását segíti elő.

(2) Az (1) bekezdés *c)* pontjától eltérően az önálló tevékenységet végző magánszemély természetes személynek nem kell vállalnia, hogy a támogatás megítélését követően az első kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig egyéni vállalkozóként nyilvántartásba veti magát.

(3) Nem jogosult támogatásra a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendelet módosításáról szóló, 2006.

december 20-i 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti alábbi tevékenységekhez kapcsolódó fejlesztés:

a) NACE Rev. 2. B nemzetgazdasági ág – Bányászat, kivevési tevékenység;

b) NACE Rev. 2. 47.30 gépjármű-üzemanyag kiskereskedelem;

c) NACE Rev. 2. 46 nagykereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár);

d) NACE Rev. 2. K nemzetgazdasági ág – Pénzügyi, biztosítási tevékenység;

e) NACE Rev. 2. L nemzetgazdasági ág – Ingatlanügyletek;

f) NACE Rev. 2. O Nemzetgazdasági ág – Közigazgatás, védelem; kötelező társadalombiztosítás;

g) NACE Rev. 2. P Nemzetgazdasági ág – Oktatás, kivéve 85.5 Egyéb oktatás;

h) NACE Rev. 2. 77.31 Mezőgazdasági gépkölcsönzés;

i) NACE Rev. 2. 03.2 Halgazdálkodás;

j) NACE Rev. 2. 49 Szárazföldi, csővezetékes szállítás;

k) NACE Rev. 2. 50 Vízi szállítás;

l) NACE Rev. 2. 51 Légi szállítás.

(4) Az e jogcím keretében elszámolható kiadásokat az 5. melléklet határozza meg.

(5) Pályázatban önállóan csak az 5. melléklet a), b), d), e) és g) pontjában meghatározott elszámolható kiadások szerepelhetnek. Az 5. melléklet c), f), h) és i) pontjában meghatározott elszámolható kiadások csak az 5. melléklet a), b), d), e) vagy g) pontjában szereplő kiadásokkal együtt támogathatóak.

(6) A támogatás mértéke, ha az ügyfél a fejlesztést

a) hátrányos helyzetű területen valósítja meg, akkor az összes elszámolható kiadás 65%-a;

b) nem hátrányos helyzetű területen valósítja meg, akkor az összes elszámolható kiadás 60%-a.

(7) Az 5. melléklet a)–b) pontjaihoz kapcsolódó fejlesztések esetén a pályázathoz csatolni kell a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a beruházás, fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató térképrészletet.

(8) A Vhr. 23. § (1) bekezdés b) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség az utolsó kifizetési kérelem benyújtásától számított öt évig tart.

(9) A Vhr. 23. § (1) bekezdés c) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás, fejlesztés tárgya – a fenntarthatóságának biztosítása érdekében – az üzemeltetési kötelezettség fenntartása mellett bérbe adható.

## **8. LEADER rendezvény**

**12. § (1)** Pályázat benyújtására a 2. § (2) bekezdésében meghatározott ügyfelek jogosultak.

(2) Nem vehető igénybe támogatás

*a)* kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó (termékbemutató), valamint

*b)* politikai célú

rendezvényekre.

(3) A (2) bekezdés *a)* pontjában foglaltak alól kivételt képez a helyi termékek népszerűsítését szolgáló rendezvény.

(4) Az ügyfél köteles

*a)* a rendezvényről az illetékes LEADER HACS-ot értesíteni, ezzel egyidejűleg a rendezvény témájának, helyszínének és időpontjának a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig az illetékes LEADER HACS honlapján történő közzétételéről gondoskodni, valamint

*b)* a meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény időpontját megelőzően legkésőbb 30 nappal az MVH kirendeltségének, valamint az illetékes LEADER HACS-nak megküldeni.

(5) Az ügyfél a rendezvény megtartásáról köteles a rendezvény lezárást követően 10 napon belül írásbeli emlékeztetőt készíteni és azt megküldeni az illetékes LEADER HACS-nak, valamint a kifizetési kérelemmel együtt benyújtani az illetékes MVH kirendeltségnek. Az emlékeztető tartalmazza

*a)* a rendezvény helyszínét, időpontját,

*b)* a célcsoport megjelölését,

*c)* a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,

*d)* legalább 10 darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett arcultati elemeket bemutató dátumozott fotót, valamint

*e)* az illetékes LEADER HACS-nak a rendezvényről való értesítését bizonyító dokumentumot.

(6) Amennyiben az ügyfél nem tesz eleget az (4) bekezdésben foglalt kötelezettségének, a jóváhagyott támogatás mértékét az MVH 5%-kal csökkenti.

(7) Amennyiben az ügyfél nem tesz eleget az (5) bekezdésben foglalt kötelezettségének, a kifizetési kérelem elutasításra kerül.

(8) Az e jogcím keretében elszámolható kiadásokat az 6. melléklet határozza meg.

(9) A 6. melléklet *a)* pont *ah)* és *ai)* alpontjában meghatározott kiadás, kiadás típusonként nem haladhatja meg a 6. melléklet alapján igényelt *a)* pont *aa)–ag)* alpontok alapján elszámolható kiadás összesített összegének 25%-át.

(10) A 6. melléklet *b)* pontjában meghatározott kiadás nem haladhatja meg a 6. melléklet *a)* pontjában igényelt elszámolható kiadás összegének 30%-át.

(11) A 6. melléklet *c)* pontjában meghatározott kiadás nem haladhatja meg a 6. melléklet *a)* pontjában igényelt elszámolható kiadás összegének 20%-át.

(12) A 6. melléklet *d)* pontjában meghatározott kiadás nem haladhatja meg a 6. melléklet *a)* pontjában igényelt elszámolható kiadás összegének 20%-át.

(13) A pályázatban önállóan csak a 6. melléklet *a)* pont *aa)–ad)* alpontjában meghatározott elszámolható kiadások szerepelhetnek, a 6. melléklet *a)* pont *ae)–ai)* alpontjában, valamint *b)–h)* pontjában meghatározott elszámolható kiadások csak a 6. melléklet *a)* pont *aa)–ad)* alpontjában szereplő kiadásokkal együtt támogathatók.

(14) Az e jogcím keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel.

**13. §** (1) Az e jogcím keretében támogatható rendezvény, illetve rendezvénysorozat megvalósításának határideje a támogatási határozat kézhezvételét követő 24 hónap.

(2) A támogatás mértéke, ha az ügyfél

*a)* természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás és a fejlesztést

*aa)* hátrányos helyzetű területen valósítja meg, akkor az összes elszámolható kiadás 65%-a;

*ab)* egyéb területen valósítja meg, akkor az összes elszámolható kiadás 60%-a;

*b)* települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, önkormányzati társulás, egyházi jogi személy, nonprofit szervezet, akkor az összes elszámolható kiadás 100%.

(3) A támogatás további feltétele, hogy az ügyfél a rendezvény helyén az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1., valamint a 4. pontja szerinti szlogent, a LEADER HACCS és az EU-logót, valamint az ÚMVP logóját (a továbbiakban együtt: arculati elemek) feltüntesse.

(4) Amennyiben az ügyfél a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatott tevékenységre vonatkozó utolsó kifizetési kérelmének összege a támogatási határozattal jóváhagyott összeg 5%-ával csökkentésre kerül.

(5) A Vhr. 27. § (1) bekezdés *g)* pontjától eltérően a rendezvényen fellépő előadóművészek díjára vonatkozóan egy árajánlat becsatolása szükséges.

## **9. LEADER képzés**

**14. §** (1) Pályázat benyújtására és oktatás szervezésére a 2. § (2) bekezdésében meghatározott ügyfelek jogosultak.

(2) A 139/2008. (X. 22.) FVM rendelet és az ÚMVP III. tengelyes horizontális intézkedésekhez kötődő képzések lebonyolításához támogatás nem nyújtható.

(3) Az ügyfél köteles

*a)* az oktatás megvalósítását

*aa)* legalább 10 darab dátumozott fotóval,

*ab)* jelenléti ívvel,

*ac)* oktatási napló vezetésével,

*ad)* képzési tematika elkészítésével

dokumentálni, illetve

*b)* a résztvevők számára tanúsítványt, bizonyítványt, vagy oklevelet kiállítani.

(4) A kifizetési kérelemhez csatolni szükséges az addig lezajlott képzések vonatkozásában

*a)* a jelenléti ívet,

*b)* a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát,

*c)* az oktatási napló másolatát, valamint

*d)* a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

(5) Amennyiben az ügyfél nem tesz eleget a (4) bekezdésben foglalt kötelezettségének, a kifizetési kérelem elutasításra kerül.

(6) A pályázathoz mellékelni kell a képző szerv által elkészített képzési ütemtervet.

(7) Az elszámolható kiadás legmagasabb összege nettó 25 000 Ft/résztvevő/nap. Egy napnak nyolc képzési óra tekintendő, ennél rövidebb időtartam esetén időarányos összeg alkalmazandó. Egy képzési óra hossza legalább 45 perc.

(8) A 2. § (2) bekezdés *b)–d)* pontjában meghatározott ügyfél a résztvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, képzéshez kapcsolódó térítési díjat nem szedhet.

(9) A 2. § (2) bekezdés *a)* és *e)* pontjában szereplő ügyfél esetében az elszámolható kiadás csökken a beszedett részvételi díj összegével.

(10) Nem nyújtható támogatás a képzésen résztvevők étkezési- (kivéve az oktatás ideje alatt biztosított étel-, italfogyasztás), szállás- és a képzés helyszínére való oda- és visszautazása költségeinek térítéséhez vagy a pótló-, illetve javítóvizsga díjához.

(11) A képzésről az oktatás szervezőjének és a résztvevőnek megállapodást kell kötnie, amelyben kötelező feltüntetni

*a)* a felek nevét és személyes adatait,

*b)* a képzés témáját, időpontját, időtartamát, és

*c)* a képzési órák számát.

**15. § (1)** Az e jogcím keretében elszámolható kiadásokat a 7. melléklet határozza meg.



(2) A 7. melléklet *a)* pont *ai)* alpontjában meghatározott kiadás nem haladhatja meg a 7. melléklet alapján igényelt *a)* pont *aa)–ah)* alpontja alapján elszámolható kiadás összesített összegének 20%-át.

(3) A pályázatban önállóan csak a 7. melléklet *a)* pont *aa)*, illetve *ad)–ah)* alpontjában meghatározott elszámolható kiadások szerepelhetnek. A 7. melléklet *a)* pont *ai)* alpontjában és *b)–e)* pontjában meghatározott elszámolható költségek csak a 7. melléklet *a)* pont *aa)*, és *ad)–ae)* alpontjában szereplő kiadások valamelyikével együtt támogathatók. A 7. melléklet *a)* pont *ab)*, *ac)*, és *ai)* alpontjaiban meghatározott kiadások csak abban az esetben támogathatók, ha e pontokon kívül legalább még egy, a 7. melléklet *a)* pontjában szereplő kiadás is elszámolásra kerül.

(4) Az ügyfél köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósítási időpontját megelőző 20. napig az illetékes LEADER HACS honlapján közzétesetni, valamint az illetékes MVH kirendeltségnek megküldeni. Több képzési nappól álló képzés esetén az összes képzési nap tervezett dátumát egyidejűleg is be lehet jelenteni.

(5) Amennyiben az ügyfél nem tesz eleget a (4) bekezdésben foglalt kötelezettségének, a jóváhagyott támogatás mértékét az MVH 5%-kal csökkenti.

(6) A támogatás mértéke a 13. § (2) bekezdésben foglaltak szerint alakul.

(7) Az e jogcím keretében támogatható képzés megvalósításának határideje a támogatási határozat kézhezvételét követő 18 hónap.

(8) A támogatás további feltétele, hogy az ügyfél a képzés helyén az arculati elemeket feltüntesse.

(9) Amennyiben az ügyfél nem tesz eleget az (8) bekezdésben foglalt kötelezettségének, a jóváhagyott támogatás mértékét az MVH 5%-kal csökkenti.

## **10. LEADER tanulmányok**

**16. § (1)** A LEADER tanulmányok jogcím keretében a LEADER HACS területén megvalósuló, stratégiájának megvalósítását elősegítő tanulmányok elkészítésére vehető igénybe támogatás.

(2) Az e jogcím keretében elszámolható kiadásokat a 8. melléklet határozza meg.

(3) A tanulmányhoz mellékelni kell a 10. melléklet szerinti nyilatkozatot a tanulmány eredetiségéről.

(4) A tanulmány formai és tartalmi követelményeit a 11. melléklet tartalmazza.

(5) A pályázat benyújtására a 2. § (2) bekezdés *b)–d)* pontjában meghatározott ügyfelek jogosultak, amennyiben

*a)* a tanulmány témáját tekintve legalább három, igazolható szakmai referenciát a pályázathoz csatolnak, amely tartalmazza a referenciában szereplő tanulmányok címét, a megbízókat, a tanulmányok elkészítésének dátumát, valamint a tanulmányok elérési helyét;

*b)* a pályázat benyújtásával vállalják, hogy a tanulmány által érintett vidéki szereplők bevonásával készítik el a pályázat tárgyát képező tanulmányt vagy a tanulmány által érintett

vidéki szereplők részére a tanulmányt a HACS honlapján is közzétett időpontban rendezett nyilvános fórumon bemutatják; és

c) vállalják, hogy az elkészült tanulmányt az illetékes HACS-nak megküldik a honlapján történő közzététel céljából.

(6) Az elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg a nettó 1 000 000 forintot.

(7) A támogatás mértéke, az összes elszámolható kiadás

a) 85%-a, ha hátrányos helyzetű területen,

b) 80%-a, ha egyéb területen

készül el a tanulmány.

(8) A tanulmány elkészítésének határideje a támogatási határozat kézhezvételét követő 12 hónap.

(9) Az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell az elkészült tanulmányt.

## **11. LEADER térségen belüli együttműködés**

**17. § (1)** A LEADER térségen belüli együttműködés keretében az illetékes LEADER HACS LEADER tervében meghatározott fejlesztési elképzelésekhez kapcsolódó, térségen belüli együttműködések ösztönzésére vehető igénybe támogatás. Az e jogcím keretében tervezett együttműködések, tevékenységek a LEADER HACS illetékességi területén valósulhatnak meg, kivételt képez ez alól, amikor az együttműködés keretében az együttműködő partnerek célja az ország területén belüli közös megjelenés vagy tapasztalatszerzés.

(2) Pályázat benyújtására a 2. § (2) bekezdésében meghatározott ügyfelek jogosultak.

(3) Az e jogcím keretében elszámolható kiadásokat a 9. melléklet határozza meg

(4) A 9. melléklet *b)* pont *bc)* alpontjában meghatározott kiadás nem haladhatja meg a 9. melléklet *b)* pont *bb)–bc)* alpontja nélküli elszámolható kiadás 40%-át.

(5) A 9. melléklet *b)* pont *bb)* alpontjában meghatározott kiadás nem haladhatja meg a 9. melléklet *b)* pont *bb)–bc)* alpontja nélküli elszámolható kiadás 40%-át.

(6) A 9. melléklet *a)* pont *ag)* alpontjában, a *b)* pont *bi)* alpontjában és az *e)* pont *ed)* alpontjába meghatározott kiadás vonatkozásában elszámolt költség nem haladhatja meg a 9. melléklet alapján, ezen költségek nélküli számolt elszámolható kiadás 20%-át.

(7) A 9. melléklet *f)* pontjában meghatározott kiadás nem haladhatja meg a 9. melléklet *a)* pontjában igényelt elszámolható kiadás összegének 20%-át.

(8) A pályázatban önállóan csak a 9. melléklet *a)–d)* pontjában meghatározott elszámolható kiadások szerepelhetnek. A 9. melléklet *e), f), g)* és *h)* pontjában meghatározott elszámolható kiadások csak a 9. melléklet *a)–d)* pontjában szereplő költségek valamelyikével együtt támogathatók.

**18. § (1)** A 139/2008. (X. 22.) FVM rendelet és az ÚMVP III. tengelyes horizontális intézkedésekhez kötődő képzések lebonyolításához támogatás nem nyújtható.

(2) A térségen belüli együttműködés keretében megszervezett képzések vonatkozásában az ügyfél köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósítási időpontját megelőző 20. napig az illetékes LEADER HACS honlapján közzétesetni, valamint az illetékes MVH kirendeltségnek megküldeni. Több képzési nappól álló képzés esetén az összes képzési nap tervezett dátumát egyidejűleg is be lehet jelenteni.

(3) Amennyiben az ügyfél nem tesz eleget az (2) bekezdésben foglalt kötelezettségeinek, akkor a jóváhagyott támogatás mértékét az MVH 5%-kal csökkenti.

(4) A térségen belüli együttműködés keretében megszervezett képzésről az oktatás szervezőjének és a résztvevőnek megállapodást kell kötnie, amelyben kötelező feltüntetni

a) a felek nevét és személyes adatait,

b) a képzés témáját, időpontját, időtartamát, és

c) a képzési órák számát.

(5) A térségen belüli együttműködés keretében megrendezésre kerülő képzés vonatkozásában:

a) az ügyfél az oktatás megvalósítását köteles

aa) legalább 10 darab dátumozott fotóval, jelenléti ívvel, oktatási napló vezetésével, képzési tematika elkészítésével dokumentálni, illetve

ab) a résztvevők számára tanúsítványt, bizonyítványt, vagy oklevelet kiállítani;

b) az elszámolható kiadás legmagasabb összege nettó 25 000 Ft/résztvevő/nap;

c) nem nyújtható támogatás a képzésen résztvevők étkezési- (kivéve az oktatás ideje alatt biztosított étel-, italfogyasztás), szállás- és a képzés helyszínére való oda- és visszautazása költségeinek térítéséhez vagy a pótló-, illetve javítóvizsga díjához.

(6) Az (5) bekezdés b) pontja esetében egy napnak nyolc képzési óra tekintendő. Ennél rövidebb időtartam esetén időarányos összeg alkalmazandó. Egy képzési óra legalább 45 perc.

(7) A kifizetési kérelemhez csatolni szükséges az addig lezajlott képzések vonatkozásában

a) a jelenléti ívet,

b) a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát,

c) az oktatási napló másolatát, valamint a

d) dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

(8) Amennyiben az ügyfél nem tesz eleget a (7) bekezdésben foglalt kötelezettségének, a kifizetési kérelem elutasításra kerül.

(9) Képzés esetében a pályázathoz mellékelni kell a képző szerv által elkészített képzési ütemtervet.

(10) A résztvevők számára a képzés ingyenes.

- (11) A térségen belüli együttműködés keretében megszervezett rendezvény vonatkozásában nem vehető igénybe támogatás
- a)* olyan rendezvényre, amely kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeit szolgálja, termékeinek bemutatását célozza (termékbemutató);
- b)* politikai célú rendezvényre.
- (12) A (11) bekezdés *a)* pontjában foglaltak alól kivételt képez a helyi termékek népszerűsítését szolgáló rendezvény.
- (13) A támogatás további feltétele, hogy az ügyfél a rendezvény helyén az arculati elemeket feltüntesse.
- (14) Amennyiben az ügyfél a (13) bekezdés szerinti kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a támogatott tevékenységre vonatkozó utolsó kifizetési kérelem összege a támogatási határozattal jóváhagyott összeg 5%-ával csökkentésre kerül.
- (15) A Vhr. 27. § (1) bekezdés *g)* pontjától eltérően a rendezvényen fellépő előadóművészek díjára vonatkozóan egy árajánlat becsatolása szükséges.
- (16) A térségen belüli együttműködés keretében megszervezett rendezvény vonatkozásában az ügyfél köteles
- a)* a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig az illetékes LEADER HACS honlapján közzétesetni, valamint,
- b)* a meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény időpontját megelőzően legkésőbb 20 nappal az illetékes MVH kirendeltségnek megküldeni.
- (17) Az ügyfél a rendezvény megtartásáról köteles a rendezvény lezárását követően 10 napon belül írásbeli emlékeztetőt készíteni és azt megküldeni az illetékes LEADER HACS-nak, valamint a kifizetési kérelemmel együtt benyújtani az illetékes MVH kirendeltségnek. Az emlékeztető tartalmazza
- a)* a rendezvény helyszínét, időpontját, a célcsoport megjelölését, a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- b)* az illetékes LEADER HACS-nak a rendezvényről való értesítését bizonyító dokumentumot,
- c)* legalább 10 darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett arculati elemeket bemutató dátumozott fotót.
- (18) Amennyiben az ügyfél nem tesz eleget a (16) bekezdésben foglalt kötelezettségének, a jóváhagyott támogatás mértékét az MVH 5%-kal csökkenti.
- (19) Amennyiben az ügyfél nem tesz eleget a (17) bekezdésben foglalt kötelezettségeinek a kifizetési kérelem elutasításra kerül.
- (20) A jogcím keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon, a rendezvény keretében nyújtott szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel.

**19. § (1)** A LEADER térségen belüli együttműködés eredményes irányításának biztosítása érdekében az elérendő célokat az irányítással, a koordinálással, a nyomon követéssel és az értékeléssel kapcsolatos felelősség megosztásának módját egy hivatalos együttműködési megállapodásban kell rendezni.

(2) Az együttműködési megállapodás egy, a résztvevő szervezetek között létrejött, tartalmilag kötött dokumentum.

(3) Az együttműködési megállapodás abban az esetben fogadható el, ha legalább az alábbiakat egyértelműen tartalmazza:

*a)* a partnerek írásos kötelezettségvállalását, feltüntetve a koordináló szervezet (a pályázatot benyújtó potenciális kedvezményezett) és a partner nevét és címét;

*b)* az együttműködési projekt részletes leírását, feltüntetve:

*ba)* a projekt céljait,

*bb)* az azok eléréséhez végrehajtani kívánt intézkedéseket,

*bc)* a potenciális kedvezményezetteket,

*bd)* az egyes partnereknek a projekt megszervezésében és végrehajtásában betöltött szerepét (adott esetben az egyes műveletek végrehajtására felhatalmazott technikai szervezetek nevét),

*be)* a projekt megszervezését és nyomon követését szolgáló intézkedéseket,

*bf)* a többoldalú projekttől várt eredményeket;

*c)* az együttműködés tervezett teljes költségvetését;

*d)* egy indikatív ütemtervet, mely tartalmazza a projekt főbb mérföldköveit és a projekt részeinek megvalósításához szükséges időtartamot;

*e)* ha a partnerek úgy kívánják, további szervezetek részére megengedő záradékot;

*f)* a megállapodás módosítását lehetővé tevő eljárást.

(4) A pályázathoz mellékelni kell az együttműködésben részt vevő szervezetek között létrejött együttműködési megállapodás másolatát.

(5) A támogatás mértéke, ha az ügyfél

*a)* természetes személy, mikro, kis- és középvállalkozás és a fejlesztést

*aa)* hátrányos helyzetű területen valósítja meg, akkor az összes elszámolható kiadás 65%-a;

*ab)* egyéb területen valósítja meg, akkor az összes elszámolható kiadás 60%-a;

*b)* települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, önkormányzati társulás, akkor az összes elszámolható kiadás 100%-a;

*c)* egyházi jogi személy, nonprofit szervezet, akkor az összes elszámolható kiadás 100%-a.

(6) Az e jogcím keretében megvalósuló projektek megvalósításának határideje a támogatási döntés kézhezvételét követő 24 hónap.

## **12. A pályázat benyújtása**

**20. § (1)** A pályázatokat 2011. szeptember 30. és október 31. között elektronikus úton, az ügyfélkapun keresztül az MVH által rendszeresített és honlapján közzétett formanyomtatványon kell az MVH-hoz benyújtani. A pályázathoz csatolandó dokumentumokat szkennelt formában kell csatolni a pályázathoz.

(2) Amennyiben az ügyfél a pályázat benyújtásához a területileg illetékes LEADER HACS munkaszervezetét kívánja igénybe venni technikai közreműködőként, köteles

a) az ilyen irányú igényt a pályázat benyújtására rendelkezésre álló időszak kezdő dátumát megelőzően legalább 20 nappal a technikai közreműködést végző LEADER HACS munkaszervezet felé írásban jelezni a pályázat benyújtásához időpont-egyeztetés céljából,

b) a technikai közreműködést végző LEADER HACS munkaszervezettel, annak írásos visszaigazolása alapján, egyeztetett időpontban a pályázat benyújtása céljából a technikai közreműködést végző LEADER HACS munkaszervezetenél megjelenni, valamint

c) a technikai közreműködést végző LEADER HACS munkaszervezetet az egyeztetett időpontban beálló változásról a pályázat benyújtására egyeztetett időpontot megelőzően legkésőbb 5 nappal értesíteni, mely kötelezettsége elmulasztása esetén elveszti a jogot a LEADER HACS munkaszervezet a pályázat benyújtásához technikai közreműködőként való igénybevételére.

(3) A technikai közreműködő igénybevételét az erre rendszeresített nyomtatványon az MVH-nak be kell jelenteni. A bejelentésről szóló nyomtatványt a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell – elektronikusan, valamint postai úton, vagy személyesen – az MVH-nak benyújtani, továbbá papíralapon, az ügyfél és a technikai közreműködő által aláírt formában is meg kell őrizni. Bejelentés hiányában a technikai közreműködő eljárása érvénytelen.

(4) A technikai közreműködő útján történő pályázatbenyújtás tényét dokumentálni kell. A dokumentálás módja, a benyújtott és az elektronikus felületen KR dokumentumként elérhető pályázat két példányban történő kinyomtatása és a kinyomtatott dokumentumok pályázat adatokat lezáró utolsó oldalának az ügyfél és a technikai közreműködő általi aláírása, valamint a többi oldal mindkét fél általi szignálása. Az ügyfél egy általa aláírt nyilatkozatban is elismerheti, hogy a feltöltött KR dokumentum adattartalmát ismeri és azzal egyetért. A kinyomtatott pályázati dokumentum vagy nyilatkozat egy példányát a technikai közreműködést ellátó szervezet, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni és azt az MVH felhívására a technikai közreműködést ellátó szervezet vagy az ügyfél köteles bemutatni.

(5) A technikai közreműködés megszüntetését az erre rendszeresített nyomtatványon az ügyfél és a technikai közreműködést ellátó szervezet köteles bejelenteni az MVH-nak. A megszüntetés bejelentéséről szóló nyomtatványt a technikai közreműködést ellátó szervezetnek elektronikus úton kell elküldenie az MVH részére, az ügyfélnek – aláírásával ellátva – postai úton vagy személyesen kell benyújtania a lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségre. Bejelentés hiányában a technikai közreműködés megszüntetése érvénytelen.

(6) A technikai közreműködő nem vehet részt az általa közreműködőként benyújtott pályázat további bírálatában.

(7) Amennyiben az ügyfél az MVH döntése ellen fellebbezést nyújt be, a fellebbezéshez kötelező mellékletként csatolni kell a megőrzésre köteles dokumentumot.

(8) A pályázathoz mellékelni kell

a) települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, illetve önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás ügyfél esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsának a támogatási kérelemben szereplő cél megvalósításáról szóló határozatának kivonatát;

b) nonprofit szervezet ügyfél esetén 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot;

c) egyházi jogi személy ügyfél esetén a felettes egyházi szerv vagy az egyházi főhatóság által kiadott, az egyházi jogi személyiséget tanúsító okirat hiteles másolatát;

d) a Vhr. 27. § (1) bekezdés h) pontjától eltérően pénzügyi tervet

da) a LEADER vállalkozási alapú fejlesztés és

db) a LEADER közösségi célú fejlesztés

jogcím keretében, ha a kérelmezett támogatás összege az 5 000 000 forintot nem haladja meg, kivéve a kis értékű célterületeket;

e) a Vhr. 27. § (1) bekezdés i) pontjától eltérően, ha az ügyfél

ea) természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, pénzügyi és üzleti tervet,

eb) települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, egyházi jogi személy vagy nonprofit szervezet, pénzügyi, valamint működtetési és fenntarthatósági tervet

a LEADER vállalkozási alapú és a LEADER közösségi célú fejlesztés keretében benyújtott pályázathoz, ha a kérelmezett támogatás összege az 5 000 000 forintot meghaladja;

f) az 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó szervezetek esetében az ügyfél által

fa) az adott pénzügyi évben, valamint

fb) az előző két pénzügyi évben

igénybe vett de minimis támogatásról szóló nyilatkozatot;

g) természetes személy ügyfél esetében a lakcímet igazoló hatósági igazolvány egyszerű másolatát;

h) az értékeléshez a pályázati felhívásban meghatározott egyéb igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat;

i) a LEADER HACS HBB-je által kiállított, a pályázat HVS-hez való illeszkedését tanúsító nyilatkozatot;

j) a LEADER HACS által a vonatkozó célterületben előírt csatolandó mellékleteket;

k) vállalkozási alapú fejlesztés vonatkozásában mikro- kis- és középvállalkozás esetén nyilatkozat arról, hogy a megvalósítás helye szerint illetékes LEADER HACS területén a pályázati felhívás megjelenését legalább 3 hónappal – amennyiben az illetékes LEADER HACS a vonatkozó célterületben erről eltérően nem rendelkezik – megelőzően székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezett.

(9) A (8) bekezdés *i*) pontja szerinti tanúsító nyilatkozatot a HBB a pályázati felhívásban meghatározott eljárás alapján állítja ki a HVS illeszkedésről.

(10) Az IH a HBB eljárás során alkalmazandó formanyomtatványokat IH közleményben a saját honlapján teszi közzé.

(11) Létesítő okirattal nem szükséges igazolni a közhasznú tevékenység ellátását

a) egyházi jogi személy,

b) települési önkormányzat,

c) települési kisebbségi önkormányzat,

d) Ttv.-ben meghatározott önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás,

e) a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló törvény alapján létrehozott többcélú kistérségi társulás, valamint

f) nonprofit szervezet

vonatkozásában.

(12) A pénzügyi terv az 1. melléklet szerinti pénzügyi pontozási szempontok alapján kerül értékelésre.

### **13. A pályázat elbírálása**

**21. § (1)** A pályázatok elbírálása a Törvény III–IV. fejezete alapján történik.

(2) A pályázat bírálata folyamatában az MVH és az illetékes LEADER HACS között létrejött delegálási szerződés szerint

a) az illetékes LEADER HACS által a célterület katalógusában szereplő, a projekttel érintett célterületre meghatározott célterület-specifikus pontozási szempontok szerint végzett értékelés, valamint amennyiben az adott pályázatra az vonatkozik, a pénzügyi és üzleti terv vagy működtetési és fenntarthatósági terv értékelése alapján, továbbá

b) a LEADER HACS által felállított rangsor figyelembevételével

a rendelkezésre álló keret alapján az MVH hozza meg a támogatási döntést a Törvény 32. §

(1) bekezdés *c*) pontja szerint.

(3) Delegálási szerződés hiányában

a) az illetékes LEADER HACS célterület katalógusában szereplő, a fejlesztéssel, tevékenységgel érintett célterületre meghatározott célterület-specifikus pontozási szempontok, valamint amennyiben az adott pályázatra az vonatkozik, a pénzügyi és üzleti terv vagy működtetési és fenntarthatósági terv alapján történő értékeléssel,



b) rangsorolást követően

a rendelkezésre álló keret alapján az MVH hozza meg a támogatási döntést.

(4) Kis értékű célterületre benyújtott pályázat esetében az MVH hozza meg a támogatási döntést a Törvény 32. § (1) bekezdés b) pontja szerint a pályázatok benyújtási sorrendje, valamint az adott célterületre rendelkezésre álló keret alapján.

#### **14. A kifizetési kérelem benyújtása**

**22. § (1)** A kifizetési kérelmet a Vhr. 16/B. § szerinti időszakokban elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun vagy postai úton keresztül az MVH regionális kirendeltségéhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolandó dokumentumokat szkennelés útján előállított formában kell csatolni a pályázathoz.

(2) Egy ügyfél

a) a fejlesztési támogatás igénybevétele érdekében évente kettő,

b) a működési kiadás igénybevétele érdekében évente négy

kifizetési kérelem benyújtására jogosult.

(3) A Vhr. 8. § (2) bekezdésétől eltérően egy ügyfél egy kifizetési kérelem benyújtási időszakban egy célterületre egy kifizetési kérelmet nyújthat be.

(4) Természetes személy ügyfél esetén az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az adóbejelentkezési lap másolatát.

#### **15. A támogatási keretösszeg**

**23. §** A területileg illetékes LEADER HACS célterületeire vonatkozó keretösszeg a pályázati felhívásban kerül meghirdetésre.

#### **16. Jogkövetkezmények**

**24. § (1)** Az illetékes LEADER HACS területére a Törvényben, a Vhr.-ben, e rendeletben, valamint a LEADER HACS célterület katalógusában meghatározott speciális jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

(2) Ha a LEADER HACS célterületében jogkövetkezmény nincs meghatározva, a LEADER HACS által meghatározott pontozási szempontok tekintetében vállalt kötelezettség nem teljesítése esetén, amennyiben a nem teljesítés pontszámvesztést eredményezne, az ügyfél az adott értékelési szempont vonatkozásában pontonként a jóváhagyott támogatási összeg 2%-ának megfelelő összeget köteles visszafizetni.

(3) A Vhr. 35. § (1) bekezdésében foglalt kizárás jogkövetkezménye helyett valamennyi kifizetési határozattal jóváhagyott támogatás – amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy az annak során, a kapcsolódó ellenőrzések alapján jóváhagyható támogatás összegét is figyelembevéve – kumulált összegét 20%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének 50%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.

#### **17. Záró rendelkezések**

**25. § (1)** E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépését megelőzően benyújtott pályázatok és azok alapján fennálló támogatási jogviszonyok tekintetében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet előírásait kell alkalmazni.

**26. §** Ez a rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet 61. cikkének végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

**27. § (1)** Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez 2011-től nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 44/2011. (V. 26.) VM rendelet [a továbbiakban: 44/2011. (V. 26.) VM rendelet] 4. mellékletének címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez nyújtott támogatás esetén a fejlesztéssel érintett települések (5000 fő lakosságszám vagy 100 fő/km<sup>2</sup> népsűrűség alatti települések kül- és belterületei kivéve a Budapest agglomerációjához tartozó településeket, a városi ranggal rendelkező településeket, valamint a kistérségi központokat).”

(2) A 44/2011. (V. 26.) VM rendelet 1. melléklet I–II. pontja és III. pont A) alpontja helyébe a 14. melléklet lép.

**28. §** A 44/2011. (V. 26.) VM rendelet a következő 17/A. §-sal egészül ki:

„17/A. § E rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2011-től nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 76/2011. (VII. 29.) VM rendelettel (a továbbiakban: 1. módosító rendelet) megállapított 1. melléklet I–II. pontját és III. pont A) alpontját az 1. módosító rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”

**29. § (1)** A LEADER Helyi Akciócsoportok működéséről szóló 54/2011. (VI. 10.) VM rendelet [a továbbiakban: 54/2011. (VI. 10.) VM rendelet] 6. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„6. § (1) A LEADER HACS rendelkezésére álló forrását az IH közleményben teszi közzé.

(2) A LEADER HACS által az adott évre tervezett működési forrás fel nem használt része az IH-nak való bejelentést és annak jóváhagyását követően a következő működési évre átcsoportosítható.”

(2) Az 54/2011. (VI. 10.) VM rendelet 11. § (4) bekezdésében a „a 2., 4–5. mellékletben” szövegrész helyébe a „az IH közleményben” szöveg lép.

(3) Hatályát veszti az 54/2011. (VI. 10.) VM rendelet

a) 1. § 14. pontjában a „jogi személyiségű” szövegrész,

b) 3. § (2) bekezdés c) pontja,

c) 13. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja, valamint a

d) 2., 4., 5., 6. melléklete.

1. melléklet a 76/2011. (VII. 29.) VM rendelethez

### Pénzügyi pontozási szempontok

Természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás esetében

	A	B	C
1	Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
2	Befektetett eszközök Változása	A befektetett eszközök értéke a támogatási kérelem benyújtását követő 4. évben meghaladja a beruházás értékének  – 1,2x-esét, akkor 2 pont  – 1,1x-esét, akkor 1 pont  – 1,1x-es alatt 0 pont	2 pont
3	Vállalatértékelés I.	A vállalkozás 1 főre jutó árbevételének a vizsgálata (A vállalkozás bázis évében* az egy alkalmazottra jutó árbevétel az ELÁBÉ** és a közvetített szolgáltatások összegével csökkentett (egyéni vállalkozások esetében az adóalapba beszámított árbevétel az ELÁBÉ és a közvetített szolgáltatások összegével csökkentett értéke)  – meghaladja a 2 millió forintot akkor 4 pont,  – 1,5–2 millió forint között, akkor 3 pont.  – 1,25–1,5 millió forint között 2 pont  – 1–1,25 millió forint között 1 pont  – 1 millió forint alatt 0 pont  Induló vállalkozás*** esetében a vizsgálat éve a támogatási kérelem benyújtását követő 2. lezárt gazdasági év.	4 pont
4	Vállalatértékelés II.	Adózás előtti eredmény vizsgálata  az igénylés benyújtását megelőző két évben. (Ha a támogatási kérelem benyújtási évét megelőző 2 lezárt teljes gazdasági év közül az egyikben az adózás előtti eredmény pozitív, akkor 2 pont, ha mindkét évben pozitív akkor 4 pont, ha egyik évben sem, akkor 0 pont.)	4 pont

		Induló vállalkozás esetében a vizsgálat éve a benyújtás évét követő harmadik és negyedik év.	
5	Tervadatok értékelése II. – A vállalkozás 1 főre jutó árbevételének a vizsgálata	Ha a vállalkozás 1 főre jutó árbevételének az ELÁBÉ és a közvetített szolgáltatások értékével csökkentett része a támogatási kérelem benyújtását követő 5. évre nézve a bázis évhez képest:  – ha több mint 5%-kal bővül, 1 pont,  – ha 5% és 10% közötti értékkel bővül, 2 pont,  – ha 10% és 20% közötti értékkel bővül, 3 pont,  – ha több mint 20%-kal 4 pont	4 pont

6 Pénzügyi terv üzemeltetési-hatékonyági vizsgálata – Ha a támogatási kérelem benyújtását követő 4. évi árbevétel értéke, a bázis évi árbevételéhez képest eléri a támogatás 1,1-szeresét akkor 1 pont, ha az 1,1-szeres és 1,2-szeres között 2 pont, 1,2-szeres felett 3 pont adható.

		Ha az árbevétel arányos adózás előtti eredmény a támogatási kérelem benyújtását követő 4. évre nézve a bázis évhez képest 10%–20%-kal bővül akkor 1 pont, ha 20%–30%-kal akkor 2 pont,  30%-os bővülés felett 3 pont adható	3 pont
--	--	---	--------

7 Pénzügyi terv	max. 20 pont
8 Üzleti terv	max. 30 pont
9 Kommunikációs terv	+ (5) pont
10 Társadalmi felelősségvállalás	+ (5) pont
11 Összesen:	max. 60 pont

\* Bázis év: A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt teljes gazdasági év. Induló vállalkozás esetén a bázis év a támogatási kérelem benyújtását követő első lezárt teljes gazdasági év.

\*\* ELÁBÉ: Eladott áruk beszerzési értéke.

\*\*\* Induló vállalkozás: Az a vállalkozás, amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőzően nincs két teljes lezárt gazdasági éve.

A felső határérték minden esetben a magasabb pontszámhoz sorolandó.

## Pénzügyi pontozási szempontok

Települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, egyházi jogi személy vagy nonprofit szervezet esetében

A	B	C
1		Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Értékelési szempont megnevezése	Pénzügyi terv alapján végzett értékelés	
2 Kérelmező értékelése bázis évre vonatkozóan	<p>a Ha a bázisévben* a felhalmozási kiadások aránya az összes bevételhez képest 3 % feletti, akkor 3 pont, ha 3% és 2% között van, akkor 2 pont, ha 2% és 1% között van, akkor 1 pont, míg ha 1% alatti, akkor 0 pont.</p> <p>Ha a bázisévben a saját bevételek aránya az összes bevételhez képest 13% feletti, akkor 3 pont, ha 13% és 9% között van, akkor 2 pont, ha 9% és 5% között van, akkor 1 pont, míg ha 5% alatti, akkor 0 pont.</p> <p>Pénzügyi stabilitás (Ha a folyó bevételek fedezik az összkiadás 90%-át akkor 3 pont, 60–90% akkor 2 pont, 30–60% között 1 pont, 30% alatt 0 pont adható.)</p>	3 pont
3 Kérelmező értékelése kérelem benyújtását követő 4. évben	<p>a Ha a támogatási kérelem benyújtását felhalmozási kiadások aránya az összes kiadáshoz képest 3% feletti, akkor 2 pont, ha 3% és 1% között van, akkor 1 pont, míg ha 1% alatti, akkor 0 pont.</p> <p>Ha a támogatási kérelem benyújtását követő 4. évben a saját bevételek aránya az összes bevételhez képest 13% feletti, akkor 2 pont, ha 13% és 7% között van, akkor 1 pont, míg ha 7% alatti, akkor 0 pont.</p> <p>Pénzügyi stabilitás (Ha a folyó bevételek fedezik-e az összkiadás 80%-át akkor 2 pont, 50–80% akkor 1 pont, 50% alatt 0 pont adható.)</p>	2 pont
4 Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázisévhez képest a támogatási kérelem benyújtását követő 4. évre nőnek, akkor 2 százalékpontonkénti növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
5 Pénzügyi terv		max. 20 pont
6 Működtetési és fenntarthatósági terv		max. 30 pont
7 Kommunikációs terv		+ (5) pont
8 Társadalmi felelősségvállalás		+ (5) pont

\* Bázis év: A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt teljes gazdasági év. Induló vállalkozás esetén a bázis év a támogatási kérelem benyújtását követő első lezárt teljes gazdasági év.

A felső határérték minden esetben a magasabb pontszámhoz sorolandó.

2. melléklet a 76/2011. (VII. 29.) VM rendelethez

**NEM ELSZÁMOLHATÓ KIADÁSOK**

1. Általános korlátozások:

- a) ingatlan vásárlása;
- b) garanciális költségek;
- c) franchise díj;
- d) banki költségek,
- e) működési költségek (rezsi), kivéve a közösségi célú fejlesztést;
- f) kiszállási díj;
- g) élő állat beszerzése;
- h) a 1/1975. (II. 5.9 KPM–BM együttes rendelet szerinti gépjármű beszerzési költsége.

2. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele:

- a) az ügyfél saját maga által előállított termék, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
- b) az ügyfél önmagától, továbbá a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától beszerzendő immateriális javak bekerülési értéke;
- c) műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;
- d) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik;
- e) eszközök leszerelési költsége;
- f) a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége;
- g) olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet az ügyfél csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;
- h) azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat benyújtása előtt bérleti, vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal az ügyfélnél bármely telephelyen már használatban voltak;

- i) kis- vagy nagykereskedelmi forgalmazáshoz árukészlet beszerzése;*
  - j) operatív lízing konstrukcióban és kompenzálás keretében beszerzett eszköz és berendezés vagy ingatlan;*
  - k) az apportált eszköz, ingatlan értéke;*
  - l) üzletrész- és részvényvásárlás.*
3. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó, gyártási know-how:
- a) gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja;*
  - b) nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével.*
4. Infrastrukturális és ingatlan beruházás:
- a) ingatlan (telek, épület, építmény) vásárlására, lízingelésére fordított összeg.*
5. Információs technológia-fejlesztések:
- a) informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;*
  - b) a terméktámogatási díj.*
6. Tanácsadás igénybevétele:
- a) munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás/tanácsadás költsége;*
  - b) forráslehetőségek feltérképezésére irányuló tanácsadás díja;*
  - c) adótanácsadás és könyvelés díja.*
7. Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása:
- a) minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatása esetén utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,*
  - b) a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége, fordításhoz kapcsolódó költségek.*

3. melléklet a 76/2011. (VII. 29.) VM rendelethez

I. Személyhez kötődő kiadások:

- 1. munkaszerződés alapján kifizetett bér és járulékai;
- 2. munkaviszonyban álló személynek naptári évente fizetett, legfeljebb 2 havi munkabér összegének megfelelő jutalom vagy annak időarányos része;
- 3. jogszabály alapján fizetett költségtérítések (munkába járás, napidíj, utazási költségtérítés) a jogszabályokban meghatározott adómentes összegig fizetett része.

II. Dologi kiadás címén igénybe vehető szolgáltatások:

- 1. időszaki kiadvány kiadása,

2. számítógépes adathordozó sokszorosítása,
3. gáz-halmazállapotú természetes gáz,
4. villamosenergia-termelés,
5. villamosenergia-elosztás,
6. gázelosztás,
7. gőz-, melegvízellátás,
8. víztermelés, -kezelés, -elosztás,
9. könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem,
10. egyéb, máshova nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem,
11. vasúti szállítás,
12. menetrendszerű egyéb szárazföldi személyszállítás,
13. nemzeti postai tevékenység,
14. futárpostai tevékenység,
15. távközlés,
16. biztosítás (kivéve életbiztosítás),
17. ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
18. hardver-szaktanácsadás,
19. szoftverkiadás,
20. irodagép-, számítógép-javítás,
21. egyéb számítástechnikai tevékenység,
22. humán kutatás, fejlesztés,
23. üzletviteli tanácsadás,
24. hirdetés,
25. fényképészet,
26. titkári, fordítói tevékenység,
27. máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás,
28. szennyvíz gyűjtése, kezelése,
29. hulladékkezelés,



30. rádió-, televízióműsor-szolgáltatás,
31. kulturális, szabadidős cikk bolti kiskereskedelme,
32. piac-, közvélemény kutatás,
33. személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése,
34. alkotó-, művészeti-, szórakoztató tevékenység,
35. számítógép, kommunikációs eszköz javítása,
36. szórakoztatóelektronikai cikk javítása.

4. melléklet a 76/2011. (VII. 29.) VM rendelethez

**A KÖZÖSSÉGI CÉLÚ FEJLESZTÉS JOGCÍM KERETÉBEN ELSZÁMOLHATÓ KIADÁSOK**

A Közösségi célú fejlesztés jogcím keretében az alábbi kiadások számolhatók el:

a) a Vhr. 30. §-ában foglaltaknak megfelelő, a fejlesztési tevékenységhez kapcsolódó építési munkák: új építmény, épület építése, meglévő építmény, épület felújítása, bővítése, korszerűsítése, valamint épületgépészet kialakítása, korszerűsítése, tereprendezés, parkosítás;

b) ingatlanhoz kapcsolódó, telekhatáron belüli kisléptékű infrastruktúra-fejlesztések:

ba) tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése;

bb) ivó- és ipari vízellátás saját kúttal, vagy hálózatra csatlakozással, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése;

bc) földgázvezeték, távhővezeték, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése;

bd) elektromos hálózatra csatlakozás kiépítése és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése;

be) egyedi szennyvíztisztító kisberendezések kiépítése;

bf) szelektív hulladékgyűjtők és tárolók kiépítése;

bg) vagyonvédelmi elektronikai rendszer kiépítése;

bh) fenntartható, környezetbarát, megújuló energiaforrásokat hasznosító gépek, eszközök és berendezések beszerzése, kiépítése (meleg víz, fűtés és elektromos áram előállítás és felhasználása céljából, felszíni-, csapadék-, vagy szennyvíz, vagy hő hasznosítása, komposztálás, talajerő növelés céljából);

bi) vonalas létesítmény építése, helyreállítása;

c) minőség- és környezetirányítási rendszerek, szabványok bevezetése:

- ca)* ISO 9001 szabvány előírása szerinti minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása;
- cb)* ISO 14001 szabvány előírása szerinti környezetirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása;
- cc)* ISOTS 16949; QS 9000, VDA6 járműipari beszállítói követelményeknek megfelelő rendszer bevezetése és tanúsíttatása;
- cd)* AQAP 2110/2120 szerinti NATO beszállítói követelményeknek megfelelő minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása;
- ce)* ISO 13485 szabvány előírása szerinti speciális orvostechnikai többletkövetelményeket tartalmazó minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása;
- cf)* MSZ 28001 (OHSAS 18001) szerinti munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása;
- cg)* ISO 27001:2005, informatikai biztonsági menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása;
- ch)* ISO/IEC 15408:1999 (Common Criteria 2.1) informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása;
- ci)* BS 15000:2000 (ITIL) informatikai szolgáltatás menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása;
- cj)* COBIT3 informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása;
- ck)* ISO/IEC 17025 szerinti vizsgáló- és kalibráló laboratóriumi rendszer akkreditálása;
- cl)* TAPA FSR High-tech rakományok szállításával, raktározásával kapcsolatos biztonsági előírások teljesítésének megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása;
- cm)* ISO/PAS 28000 ellátási lánc biztonságtechnikai irányítási rendszer bevezetése, auditálása és tanúsíttatása;
- cn)* TickIT szoftvertermékek kifejlesztésének, terjesztésének, adatbázisok üzemeltetésnek és tájékoztatási szolgáltatások minőségirányító rendszerének bevezetése, auditálása és tanúsíttatása;
- co)* BS 7799-2/ISO 17799 szabvány előírásai szerinti információvédelmi irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása;
- cp)* élelmiszer-biztonsági rendszer szabványok (BRC, EFSIS, IFS, ISO 22000 HACCP) bevezetése és tanúsíttatása;
- cq)* EMAS minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása;
- d)* tradicionális eszközbeszerzés: a hagyományos népi kultúra, szellemi örökség ápolásának bemutatásának érdekében a megismertetni kívánt időszakban készült, hagyományos, újonnan kereskedelmi forgalomban nem kapható gépek, eszközök, tárgyak.;

- e) a fejleszteni kívánt tevékenységhez kötődő eszközök beszerzése;
- f) a Vhr. 31. §-ában meghatározott egyéb elszámolható kiadások;
- g) marketing kiadások:
  - ga) hirdetések költségei;
  - gb) kiadványok, szórólapok elkészítésének és terjesztésének költségei (adatgyűjtés, adatbázis-használati jog, szerkesztés, terjesztés költségei, nyomdai, fotó és grafikai költségek);
  - gc) reklámfilmek elkészítésének és terjesztésének költségei;
  - gd) kiállítások részvételi költségei (kiállító terület bérlése, kiállítási területhez kapcsolódó közüzemi díjak, a kiállító terület berendezéseinek telepítési költségei);
  - ge) promóciók költségei (ajándéktárgyak készíttetése);
  - gf) helyi termék védjegy rendszerének elkészítési költségei;
  - gg) weboldal elkészítésének költségei;
- h) a fejlesztés, beruházás megvalósítási helye szerinti illetékes LEADER HACS célterület katalógusában meghatározott speciális kiadás;
- i) működési költség;
- j) arculati elemek (ÚMVP, EU és HACS logó).

5. melléklet a 76/2011. (VII. 29.) VM rendelethez

**A VÁLLALKOZÁSI ALAPÚ FEJLESZTÉS JOGCÍM KERETÉBEN  
ELSZÁMOLHATÓ KIADÁSOK**

A vállalkozási alapú fejlesztés jogcím keretében az alábbi kiadások számolhatók el:

- a) a Vhr. 30. §-ában foglaltaknak megfelelő, a fejlesztési tevékenységhez kapcsolódó építési munkák: új építmény, épület építése, meglévő építmény, épület felújítása, bővítése, korszerűsítése, valamint épületgépészet kialakítása, korszerűsítése, tereprendezés, parkosítás;
- b) ingatlanhoz kapcsolódó, telekhatáron belüli kisléptékű infrastruktúra-fejlesztések:
  - ba) tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése;
  - bb) ivó- és ipari vízellátás saját kúttal, vagy hálózatra csatlakozással, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése;
  - bc) földgázvezeték, távhővezeték, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése;
  - bd) elektromos hálózatra csatlakozás kiépítése és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése;
  - be) egyedi szennyvíztisztító kisberendezések kiépítése;

*bf)* szelektív hulladékgyűjtők és tárolók kiépítése;

*bg)* vagyonvédelmi elektronikai rendszer kiépítése;

*bh)* fenntartható, környezetbarát, megújuló energiaforrásokat hasznosító gépek és eszközök berendezések kiépítése (meleg víz, fűtés és elektromos áram előállítása és felhasználása, felszíni-, csapadék-, vagy szennyvíz, vagy hő hasznosítása, komposztálás, talajerő növelés céljából);

*bi)* vonalas létesítmény építése, helyreállítása;

*c)* minőség- és környezetirányítási rendszerek, szabványok bevezetése:

*ca)* ISO 9001 szabvány előírása szerinti minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsítása;

*cb)* ISO 14001 szabvány előírása szerinti környezetirányítási rendszer bevezetése és tanúsítása;

*cc)* ISOTS 16949; QS 9000, VDA6 járműipari beszállítói követelményeknek megfelelő rendszer bevezetése és tanúsítása;

*cd)* AQAP 2110/2120 szerinti NATO beszállítói követelményeknek megfelelő minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsítása;

*ce)* ISO 13485 szabvány előírása szerinti speciális orvostechikai többletkövetelményeket tartalmazó minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsítása;

*cf)* MSZ 28001 (OHSAS 18001) szerinti munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszer bevezetése és tanúsítása;

*cg)* ISO 27001:2005, informatikai biztonsági menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsítása;

*ch)* ISO/IEC 15408:1999 (Common Criteria 2.1) informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsítása;

*ci)* BS 15000:2000 (ITIL) informatikai szolgáltatás menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsítása;

*cj)* COBIT3 informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsítása;

*ck)* ISO/IEC 17025 szerinti vizsgáló- és kalibráló laboratóriumi rendszer akkreditálása;

*cl)* TAPA FSR High-tech rakományok szállításával, raktározásával kapcsolatos biztonsági előírások teljesítésének megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsítása;

*cm)* ISO/PAS 28000 ellátási lánc biztonságtechnikai irányítási rendszer bevezetése, auditálása és tanúsítása;

*cn)* TickIT szoftvertermékek kifejlesztésének, terjesztésének, adatbázisok üzemeltetésnek és tájékoztatási szolgáltatások minőségirányító rendszerének bevezetése, auditálása és tanúsítása;

co) BS 7799-2/ISO 17799 szabvány előírásai szerinti információvédelmi irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása;

cp) élelmiszer-biztonsági rendszer szabványok (BRC, EFSIS, IFS, ISO 22000 HACCP) bevezetése és tanúsíttatása;

cq) EMAS minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása;

d) tradicionális eszközbeszerzés: a hagyományos népi kultúra, szellemi örökség ápolásának bemutatásának érdekében a megismertetni kívánt időszakban készült, hagyományos, újonnan kereskedelmi forgalomban nem kapható gépek, eszközök, tárgyak;

e) a fejleszteni kívánt tevékenységhez kötődő eszközök beszerzése;

f) a Vhr. 31. §-ában meghatározott egyéb elszámolható kiadások;

g) marketing kiadások:

ga) hirdetések költségei;

gb) kiadványok, szórólapok elkészítésének és terjesztésének költségei: (adatgyűjtés, adatbázis-használati jog, szerkesztés, terjesztés költségei, nyomdai, fotó és grafikai költségek);

gc) reklámfilmek elkészítésének és terjesztésének költségei;

gd) kiállítások részvételi költségei (kiállító terület bérlése, kiállítási területhez kapcsolódó közüzemi díjak, a kiállító terület berendezéseinek telepítési költségei);

ge) promóciók költségei (ajándéktárgyak készíttetése);

gf) helyi termék védjegy rendszerének elkészítési költségei;

gg) weboldal elkészítésének költségei;

h) a fejlesztés, beruházás megvalósítási helye szerinti illetékes LEADER HACS célterület katalógusa szerint meghatározott speciális kiadások;

i) arculati elemek (ÚMVP, EU és HACS logó).

6. melléklet a 76/2011. (VII. 29.) VM rendelethez

## **A LEADER RENDEZVÉNY JOGCÍM KERETÉBEN ELSZÁMOLHATÓ KIADÁSOK**

A LEADER rendezvény jogcím keretében az alábbi kiadások számolhatók el:

a) rendezvény költségei:

aa) fellépők költségei, előadói tiszteletdíjak;

ab) sátrak, szabadtéri bemutatóhelyek, egészségügyi mobil eszközök bérlési és telepítési költségei;

ac) eszköz-, terem bérlés, és helyszínbérlés költségei;

- ad*) helyi termékek bemutatójának költségei (hostessek költsége, alapanyag);
- ae*) táborozáshoz kapcsolódó szállás költség;
- af*) a köz és egészségbiztonsággal kapcsolatos kötelezettséget teljesítésének költsége;
- ag*) a rendezvény érdekében felmerülő szárazföldi személy és teherszállítási szolgáltatás;
- ah*) étel –, italfogyasztás;
- ai*) anyagköltség, alapanyag költség;
- b*) marketing tevékenység:
- ba*) meghívók, hirdetések költségei;
- bb*) kiadványok, szórólapok elkészítésének és terjesztésének költségei (adatgyűjtés költségei; adatbázis-használati jog költségei; szerkesztés költségei; terjesztés költségei; nyomdai költségek; fotó és grafikai költségek;)
- bc*) reklámfilmek elkészítésének és terjesztésének költségei;
- bd*) kiállítások részvételi költségei (kiállító terület bérlete, kiállítási területhez kapcsolódó közüzemi díjak, a kiállító terület berendezéseinek telepítési költségei);
- be*) promóciók költségei (ajándéktárgyak készíttetése);
- bf*) weboldal elkészítésének költségei;
- c*) infrastruktúra-fejlesztés:
- ca*) tereprendezés;
- cb*) elektromos hálózatra történő csatlakozás kiépítése és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése;
- d*) eszközbeszerzés: a rendezvény lebonyolításához szükséges, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 80. § (2) bekezdésében megfogalmazottak alapján kis értékű tárgyi eszköz;
- e*) takarítás;
- f*) a Vhr. 31. §-ában meghatározott egyéb elszámolható kiadások;
- g*) a fejlesztés, beruházás megvalósítási helye szerinti illetékes LEADER HACS célterület katalógusában meghatározott speciális kiadás;
- h*) arculati elemek (ÚMVP, EU és HACS logó).

7. melléklet a 76/2011. (VII. 29.) VM rendelethez

**A LEADER KÉPZÉS JOGCÍM KERETÉBEN ELSZÁMOLHATÓ KIADÁSOK**

A LEADER képzés jogcím keretében az alábbi kiadások számolhatók el:

- a*) képzés, oktatás:

aa) oktatók javadalmazása vállalkozó szerződés, megbízási szerződés és munkaszerződés alapján, valamennyi járulékkal és a képzés helyszínére való utazási költségtérítéssel együtt;

ab) képzéshez kapcsolódó anyagköltség (oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok elkészítése, fénymásolás díja, képzés tárgyához kapcsolódó anyagköltség);

ac) oktatói segédanyagok (jegyzet, CD) költség;

ad) terembérlés;

ae) meghívók, szórólapok, kiadványok költségei;

af) eszközbérlés;

ag) vizsgával kapcsolatos díjak;

ah) oktatási tematika elkészítésének költsége;

ai) oktatás ideje alatt biztosított étel-, italfogyasztás;

b) a Vhr. 31. §-ában meghatározott egyéb elszámolható kiadások;

c) a képzés lebonyolításhoz szükséges, a 2000. évi C. törvény 80. § (2) bekezdésében megfogalmazottak alapján kis értékű tárgyi eszköz beszerzése;

d) a fejlesztés, beruház megvalósítási helye szerinti illetékes LEADER HACS célterület katalógusában meghatározott speciális kiadások;

e) arculati elemek (ÚMVP, EU és HACS logó).

8. melléklet a 76/2011. (VII. 29.) VM rendelethez

## **A LEADER TANULMÁNYOK JOGCÍM KERETÉBEN ELSZÁMOLHATÓ KIADÁSOK**

A LEADER tanulmányok jogcím keretében az alábbi kiadások számolhatók el:

a) szükségletfelmérések, tanulmányok, előkészítő tanulmányok;

b) a Vhr. 31. § (1) bekezdés a) pontja alapján meghatározott a Vhr 3. számú mellékletében szereplő elszámolható kiadások az ott meghatározott mértékig, az alábbi kiadások kivételével:

ba) 74.14.13.0 Marketing célú üzletviteli tanácsadás;

bb) 74.14.14.0 Humánpolitikai üzletviteli tanácsadás;

bc) 74.14.15.0 Termelés-szervezési tanácsadás;

bd) 74.14.16.0 PR célú üzletviteli tanácsadás;

be) 74.14.21.0 Témamenedzselés, programkoordinálás;

bf) 74.14.22.0 Máshova nem sorolható, egyéb üzleti tanácsadás;

bg) 74.20.2 Építészeti szolgáltatás;

*bh)* 74.20.4 Integrált mérnöki szolgáltatás;

*bi)* 74.20.6 Építési projekt vezetése;

*bj)* 74.87.16.3 Kereskedelmi, szálláshely-szolgáltatási, vendéglátási, szállítási, raktározási, postai, távközlési szakmai tervezés, szakértés;

*c)* a fejlesztés, beruházás megvalósítási helye szerinti illetékes LEADER HACS célterület katalógusában meghatározott speciális kiadások;

*d)* arculati elemek (ÚMVP, EU és HACS logó).

9. melléklet a 76/2011. (VII. 29.) VM rendelethez

## **LEADER TÉRSÉGEN BELÜLI EGYÜTTMŰKÖDÉS KERETÉBEN ELSZÁMOLHATÓ KIADÁSOK**

A LEADER térségen belüli együttműködés jogcím keretében az alábbi kiadások számolhatóak el:

*a)* rendezvény költségei:

*aa)* fellépők költségei, előadói tiszteletdíjak és az ezekhez kapcsolódó útiköltség térítés;

*ab)* sátrak, szabadtéri bemutatóhelyek, egészségügyi mobil eszközök bérlési és telepítési költségei;

*ac)* eszköz-, terembérlet, és helyszínbérlés költségei;

*ad)* helyi termék bemutató költségei (hostessek költsége, alapanyag);

*ae)* a rendezvény érdekében felmerülő szárazföldi személy és teherszállítási szolgáltatás;

*af)* a köz- és egészségbiztonsággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének költsége;

*ag)* étel –, italfogyasztás;

*ah)* anyagköltség, alapanyagköltség;

*b)* oktatás, képzés költségei:

*ba)* oktatók javadalmazása vállalkozó szerződés, megbízási szerződés és munkaszerződés alapján, valamennyi járulékával és a képzés helyszínére való utazási költségtérítéssel együtt;

*bb)* képzéshez kapcsolódó anyagköltség (oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok elkészítése, fénymásolás díja, képzés tárgyához kapcsolódó anyagköltség);

*bc)* oktatói segédanyagok (jegyzet, CD) költség;

*bd)* terembérlet;

*be)* meghívók;

*bf)* eszközbérlés;



- bg*) vizsgával kapcsolatos díjak;
- bh*) oktatási tematika elkészítésének költsége;
- bi*) az oktatás ideje alatt biztosított étel és ital fogyasztás;
- bj*) a képzés lebonyolításhoz szükséges, a 2000. évi C. törvény 80. § (2) bekezdésében megfogalmazottak alapján kis értékű tárgyi eszköz beszerzése;
- c*) kiadványkészítés költségei:
  - ca*) adatgyűjtés költségei;
  - cb*) adatbázis-használati jog költségei (pl: térképészeti);
  - cc*) szerkesztés költségei;
  - cd*) terjesztés költségei;
  - ce*) nyomdai költségek;
  - cf*) fotó és grafikai költségek;
- d*) marketing tevékenység költségei:
  - da*) hirdetés költségei;
  - db*) kiadványok, szórólapok terjesztésének költségei;
  - dc*) reklámfilmek elkészítésének és terjesztésének költségei;
  - dd*) promóciók költségei;
  - de*) honlap készítés költsége;
  - df*) kiállítások részvételi költségei (kiállító terület bérlése, kiállítási területhez kapcsolódó közüzemi díjak, a kiállító terület berendezéseinek telepítési költségei);
  - dg*) helyi termék védjegy rendszerének elkészítési költségei;
- e*) kapcsolattartás költségei:
  - ea*) útiköltség (gépjármű, tömegközlekedés, taxi);
  - eb*) kommunikációs költség;
  - ec*) szállás költsége;
  - ed*) étkezés;
  - ee*) napidíj;
- f*) infrastruktúra-fejlesztés:
  - fa*) tereprendezés;

fb) elektromos hálózatra történő csatlakozás kiépítése és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése;

g) a fejlesztés, beruházás megvalósítási helye szerinti illetékes LEADER HACS célterület katalógusában meghatározott speciális kiadások;

h) arculati elemek (ÚMVP, EU és HACS logó).

10. melléklet a 76/2011. (VII. 29.) VM rendelethez

## **NYILATKOZAT TANULMÁNY EREDETISÉGÉRŐL**

Alulírott ....., mint a tanulmány készítője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom és aláírással igazolom, hogy a ..... című tanulmány saját, önálló munkám, és abban betartottam a jogszabályok által előírt, a tanulmány készítésére vonatkozó rendelkezéseket.

Tudomásul veszem, hogy a tanulmány elkészítése során nem fogadható el és a tanulmány elutasítását vonja maga után:

- szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás nélkül;
- tartalmi idézet a hivatkozás megjelölése nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése;
- az interneten publikált írások változtatás nélküli<sup>1</sup> beépítése;
- más személy vagy a tanulmány készítője által elkészített és már korábban nyilvánosságra hozott, bármilyen címen, célból leadott tanulmány vagy dolgozat változtatás nélküli újbóli beadása.

Alulírott ....., mint a tanulmányt tartalmazó kérelem (pályázat) benyújtója büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom és aláírással igazolom, hogy a tanulmány készítője által tett nyilatkozat helytálló.

E nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a tanulmány a fenti feltételeknek nem felel meg, a tanulmány és ezáltal a kérelem elutasításra kerül.

....., 201.....

Aláírás:

.....

a tanulmány készítője

Aláírás:

.....

a pályázat benyújtója

<sup>1</sup> Változtatás nélküli beépítésnek, illetve beadásnak számít, ha a beadott dokumentum a vele összehasonlított egy vagy több tanulmánnyal összességében több, mint 50%-ban azonos a szóköz nélküli karakterek számát tekintve.

11. melléklet a 76/2011. (VII. 29.) VM rendelethez

## **A tanulmány kötelező formai és tartalmi követelményei**

A tanulmányt legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem mellékleteként az illetékes Helyi Akciócsoporthoz szükséges benyújtani. A tanulmányokra történő kifizetés előtt az MVH illetékes kirendeltsége a felsorolt feltételek fennállását ellenőrzi.

A tanulmány kötelező formai követelményei:

1. a tanulmánynak mind tartalmi, mind helyesírási, alaki és stilisztikai szempontból kifogástalannak kell lennie, amelyet A/4-es papíron, szövegszerkesztővel írva szükséges benyújtani (Times New Roman 12-es betűméret, baloldalon (kötésoldalon) 3 cm-es, a többi szélein 2,5 cm-es margó, normál sortávolság, sorkizárás, az oldalszámok minden oldalon történő megjelenítése), oldalanként 1 betűelütés engedélyezett

2. a fő fejezeteknek új oldalon kell kezdődniük,

3. a tanulmány terjedelme – szóközök nélkül – minimum 80 ezer karakter, amelybe a szövegközi táblázatok és ábrák is beletartoznak,

4. a tanulmányt elektronikusan szerkeszthető formában is szükséges benyújtani (például Word dokumentum).

A tanulmány kötelező tartalmi követelményei:

A tanulmány fontos tartalmi előírása: a tanulmánynak illeszkednie kell az adott Célterület adatlapban leírtakhoz.

A tanulmány címe: rövid cím, amely kifejezi a tanulmány mondanivalóját és utal annak témájára (szükség esetén magyarázó alcím is adható).

Tartalomjegyzék: a tanulmány elején, a címlap után kell megjelennie. A tartalomjegyzékben felsorolt rész- vagy fejezetcímeknek szó szerint meg kell egyezniük a tanulmány szövegében találhatóakkal, s decimális sorszámozással (általában három szintig) kell ellátni. Az alkalmazott beosztásból ki kell tűnnie a címek alatti részek fontosságának. A címekhez minden esetben kapcsolni kell a vonatkozó oldalszámot. A tartalomjegyzék – az oldalszámok és a decimális számozású címek megadása mellett – általában az alábbiakat foglalja magában:

– bevezetés

– fő fejezetek

– alfejezetek

– pontok

– alpontok

– következtetések, javaslatok

– összefoglalás

– irodalomjegyzék

– mellékletek

Bevezetés (1-3 oldal): a téma jelentőségének bemutatása, a vizsgálatok és elemzések céljainak kitűzése:

- a tanulmány témakörének a tanulmány címénél részletesebb meghatározása,
- a témaválasztás indoklása,
- a kifejtés menetének és logikájának ismertetése.
- a tanulmány és a jogcímrendelet 3. § (1) pontjában foglaltak közti összhang alátámasztása.

Szakirodalom feldolgozása: a témában megjelent főbb szakirodalmakban közölt eredmények rövid leírása, összefoglalása, egymással való összevetése, a tanulmány készítőjének azokkal kapcsolatos állásfoglalásának kifejtése, a szakirodalmi eredmények értékelése.

Saját vizsgálati adatok gyűjtésének helye és feldolgozásuk módszere: a tanulmányban a saját vizsgálatok során feldolgozott adatok és a feldolgozás módszereinek rövid bemutatása.

Eredmények: saját munka eredményeinek logikus, jól követhető és megfelelően szemléltetett egyértelmű leírása:

- ennek során a tanulmány bevezetőjében bemutatott fogalmakat és modelleket a kifejtés során konzekvensen kell használni,
- megalapozott, szakirodalmi feldolgozásból és saját vizsgálatokból származó tényekkel és érvekkel alátámasztott megállapításokat kell tartalmaznia,
- a vizsgált téma leírásában legyen objektív, értékelését tekintve kritikus,
- jelenítse meg a készítő a témában elfoglalt személyes állásfoglalását,
- terjedelemben érje el a teljes tanulmány 50%-át.

Következtetések és javaslatok: a szakirodalom feldolgozásából és a saját munka eredményeiből levonható konkrét következtetések, valamint az azokon alapuló konkrét javaslatok leírása és indoklása, a saját eredmények összevetése az irodalmi adatokkal, a kitűzött célok elérésének bizonyítása.

Összefoglalás (annotáció): a tanulmány – új vonások nélküli – rövid bemutatása, a célok, az anyag, illetve a módszer, továbbá az eredmények, a következtetések és a javaslatok összegzése.

Irodalomjegyzék: azoknak a forrásmunkáknak – előírások szerinti – felsorolása, amelyekre a tanulmányban a tanulmány készítője hivatkozik.

Nyilatkozat a tanulmány eredetiségéről: a tanulmány készítője, valamint a pályázat benyújtója (vagy annak képviselőjére jogosult személy) színtűgy köteles aláírni a nyilatkozatot.

A tanulmány ajánlott formai követelményei:

1. A címek, alcímek betűiről (nagy és kis betűk, betűméret), esetleges aláhúzásából vagy vastagításából és a sorban való elhelyezéséből (középre, oldalt) tűnjön ki azok fontossága. A választott jelöléseket az egész tanulmányban következetesen, decimális számozással szükséges használni.
2. A szövegben lévő címek előtt és után – azok fontosságától függően, a jobb áttekinthetőség végett – üres sor kihagyása szükséges.

3. A tanulmány végén – mellékletként – alaptáblázatok és egyéb, a tanulmány eredményeinek megértéséhez tartozó adatok, információk közölhetők.

A tanulmány ajánlott tartalmi követelményei:

Címlap: a felső harmad közepén kerüljön elhelyezésre a tanulmány címe, a jobb alsó sarokban a szerző neve és alatta a készítés éve.

Mellékletek (nem kötelező): amennyiben a tanulmány nagy számú táblázatot vagy képanyagot tartalmaz, úgy azokat a tanulmány végén – mint mellékleteket – kell megjeleníteni, és a sorszámok alapján kell a tanulmányban hivatkozni rájuk. A melléklet lehet:

- módszertani dokumentáció (felhasznált kérdőív, interjú-válasz, elvégzett számítások stb.),
- olyan dokumentumok, táblázatok, ábrák, amelyek a tanulmány megértéséhez mindenképp szükségesek, de túlságosan részletezők vagy nagy számuk miatt túl gyakran szakítanak meg a szöveges részeket,
- terjedelmük a tanulmány 15%-át nem haladhatja meg.